



**CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI  
PRESSO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

**FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**



# SOMMARIO

<b>REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA.....</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>TITOLO I.....</b>	<b>7</b>
<b>DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>7</b>
Articolo 1.....	7
Oggetto .....	7
Articolo 2.....	7
Ambito di applicazione.....	7
Articolo 3.....	7
Definizioni.....	7
<b>TITOLO II .....</b>	<b>8</b>
<b>SVOLGIMENTO FORMAZIONE.....</b>	<b>8</b>
Articolo 4.....	8
Ambito della formazione continua.....	8
Articolo 5.....	8
Credito Formativo Professionale (CFP).....	8
Articolo 6.....	9
Attività formativa.....	9
Articolo 7.....	9
Altra attività formativa.....	9
Articolo 8.....	9
Riconoscimento crediti formativi professionali .....	9
<b>TITOLO III.....</b>	<b>11</b>
<b>APPLICAZIONE.....</b>	<b>11</b>
Articolo 9.....	11
Applicazione.....	11
Articolo 10.....	11
Periodo formativo .....	11
Articolo 11.....	12
Livello minimo di formazione .....	12
Articolo 12.....	12
Sospensione .....	12
Articolo 13.....	12
Entrata in vigore .....	12
Articolo 14.....	13
Norma transitoria .....	13
<b>NORMA DI ATTUAZIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>CONTENUTI SCIENTIFICI DEGLI EVENTI FORMATIVI .....</b>	<b>14</b>
<b>TOPOGRAFIA .....</b>	<b>15</b>

Geotopografico e Catastale .....	15
<b>VALUTAZIONE DEGLI IMMOBILI E DELLE ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI.....</b>	<b>19</b>
Estimativo immobiliare .....	19
Attività peritale .....	22
Conciliazione.....	24
Gestione e Analisi del Valore .....	28
<b>AMMINISTRAZIONE IMMOBILI.....</b>	<b>32</b>
Corso teorico pratico per Amministratori di Condominio .....	32
<b>AMBIENTE .....</b>	<b>39</b>
Parchi nazionali – Aree Protette .....	39
Ingegneria Naturalistica.....	42
Valutazione Impatto Ambientale .....	45
Edilizia sostenibile - Bioedilizia .....	47
<b>EDILIZIA .....</b>	<b>49</b>
Progettazione antisismica .....	49
Rendimento energetico in edilizia .....	51
Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili .....	54
Sicurezza nei luoghi di lavoro -Responsabili ed Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP-ASPP).....	57
Modulo A.....	57
Modulo B.....	61
Modulo C.....	66
Acustica nell’Edilizia.....	69
Prevenzione incendi - Decreto Ministero Interno del 25/3/1985 e successive integrazioni – Programma generale di massima ai fini iscrizione professionisti elenchi Ministero Interno di cui art. 1 L n. 818/1984 .....	71
<b>AGRICOLTURA.....</b>	<b>74</b>
Usi civici.....	74
<b>DIRITTO.....</b>	<b>75</b>
La disciplina legale e fiscale delle successioni .....	75
La disciplina delle privacy nello studio tecnico.....	78
<b>ATTIVITA’CULTURALI .....</b>	<b>80</b>
La comunicazione efficace, la gestione del conflitto, la gestione del gruppo di lavoro e la gestione efficace dei collaboratori.....	80

## **REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA**

(Gazzetta Ufficiale - Estratti Sunti e Comunicati – n.. 53 del 5 marzo 2007 )

### **INTRODUZIONE**

#### **Il Consiglio Nazionale Geometri**

Visto l'articolo 23 lettera b) del Codice Deontologico della categoria il quale prevede che il Geometra deve “mantenere costantemente aggiornata la propria preparazione professionale attraverso lo svolgimento e la frequenza delle attività di informazione, di formazione e aggiornamento secondo le modalità statuite dal Consiglio Nazionale sentiti i Collegi Provinciali e Circondariali”

- Vista la mozione approvata dall'assemblea dei Presidenti in data 23 giugno 2006

- Considerato quanto segue:

- (1) La vigente normativa riguardante gli Ordini e i Collegi professionali risponde all'esigenza di realizzare un rilevante interesse pubblico;
- (2) La formazione continua costituisce un punto cruciale della strategia definita dal Consiglio Europeo (Lisbona 2000) cioè nel realizzare un “*economia basata sulla conoscenza più competitiva del mondo entro il 2010*” in grado di realizzare una crescita economica sostenibile, accompagnata da nuove e migliori condizioni e una maggiore coesione sociale;
- (3) La formazione continua è finalizzata a garantire un continuo aggiornamento delle conoscenze scientifiche necessarie per corretto esercizio dell'attività professionale a tutela della collettività.
- (4) L'introduzione, a livello europeo, di tessere professionali impone la necessità di rendere pubblico il percorso formativo (curriculum) dei professionisti attraverso informazioni, nel pieno rispetto delle disposizioni sulla protezione dei dati personali, relativi anche all'esperienza professionale e conseguentemente alla formazione svolta.
- (5) Il Parlamento di Strasburgo ha approvato la direttiva sul riconoscimento delle qualifiche professionali e cioè il riconoscimento automatico delle professioni in tutta l'Unione Europea, meno burocrazia e procedure snelle per consentire ai professionisti degli Stati

membri di circolare liberamente in tutto il territorio europeo. E' stata introdotta la definizione di libera professione secondo il principio statuito dalla Corte di Giustizia e cioè *“professione esercitata da una persona che, sulla base delle qualifiche professionali specifiche, fornisce a titolo personale, sotto la propria responsabilità, prestazioni intellettuali in modo autonomo nell'interesse del mandante e della collettività”* per cui l'esercizio della professione *“è in genere sottoposto a obblighi professionali specifici, conformemente alla legislazione nazionale e alle normative elaborate autonomamente nel quadro di quest'ultima dai rispettivi ordini professionali”* che *“garantiscono e perfezionano la professionalità, la qualità e il rapporto di fiducia esistente con il mandante”*. La formazione è un'attività che garantisce e perfeziona la professionalità.

- (6) Gli eventi formativi assicurano ai professionisti di ogni età e situazione occupazionale, in un'ottica di pari opportunità, condizioni che facilitano l'apprendimento permanente, al fine di evitare rischi di esclusione sociale e formativa.
- (7) La formazione genera, secondo gli indirizzi europei, un atteggiamento responsabile e attivo teso al miglioramento e all'aggiornamento del *«capitale umano»*
- (8) E' necessario dar luogo a eventi formativi quantomeno aggregati su base regionale capaci di coordinare ed integrare le diverse risorse anche pubbliche, di realizzare un'analisi dei fabbisogni formativi in raccordo con i fabbisogni professionali della società ed individuare le priorità, mettere in campo adeguate misure per la promozione e l'orientamento della domanda di formazione e, quindi, il monitoraggio da chi verifica i risultati.
- (9) La categoria dei Geometri è pienamente consapevole che esercitare la libera professione nella società in evoluzione significa essere in grado di fornire una prestazione intellettuale di assoluta competenza e qualità
- (10) La necessità di istituire un percorso di formazione professionale è una conseguenza del continuo evolversi delle normative e delle procedure applicative tecniche
- (11) Tutto il mondo delle scienze e delle tecniche è in continua evoluzione; la tecnologia esasperata ha radicalmente cambiato e sovvertito tutte le tradizionali tecniche lavorative, in ogni campo; la globalizzazione e la informatizzazione del “sistema lavoro” hanno cambiato e velocizzato in modo esponenziale le procedure e le modalità operative; le normative “quadro” e quelle applicative sono modificate e aggiornate con una frequenza quasi imbarazzante che mette a dura prova anche il professionista più attento; la formazione professionale continua non può essere volontaria e/o facoltativa; la formazione professionale continua è basilare e necessaria lungo tutto l'arco della vita professionale a garanzia dei servizi da prestare alla committenza.

- (12) Lo sviluppo dell'attività professionale si può ritenere esteso per un periodo di tempo di trentacinque anni ne consegue che per garantire una corretta formazione continua occorra conseguire, in tale periodo temporale, almeno numero 740 crediti formativi professionali.

## TITOLO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### Articolo 1

##### *Oggetto*

Il presente regolamento disciplina l'aggiornamento della preparazione professionale di ogni iscritto all'Albo.

La "formazione professionale continua" è alla base delle norme deontologiche cui sono tenuti gli iscritti all'Albo

#### Articolo 2

##### *Ambito di applicazione*

Il presente regolamento è parte integrante del Codice Deontologico ed è, quindi, applicabile a tutti gli iscritti all'Albo.

#### Articolo 3

##### *Definizioni*

Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:

- (a) «**evento formativo**»; evento finalizzato all'informazione, formazione e aggiornamento professionale.
- (b) «**seminario**»; acquisizione di conoscenze culturali e scientifiche finalizzate all'aggiornamento dell'attività professionale.
- (c) «**corso di formazione**»; acquisizione di conoscenze scientifiche finalizzate allo svolgimento dell'attività professionale consistente in una serie metodica di lezioni o trattazioni sistematica in una o più discipline inquadrata nell'ambito di una preparazione tecnica o di un programma di studio
- (d) «**verifica finale**» valutazione delle conoscenze scientifiche acquisite al termine della partecipazione a un corso di formazione
- (e) «**credito formativo professionale (CFP)**» il credito formativo professionale è l'unità di misura dell'impegno richiesto al "geometra libero professionista" per il perseguimento della formazione professionale continua
- (f) «**relatore**»; esperto di comprovate conoscenze scientifiche desumibili da idoneo *curriculum vitae* incaricato di presentare o svolgere una relazione in un *seminario*;

- (g) «**libero docente**»; esperto di comprovate conoscenze scientifiche desumibili da idoneo *curriculum vitae* incaricato di svolgere attività di insegnamento in un *corso di formazione*;
- (h) «**tutor**»; esperto “*libero docente*” incaricato di seguire gruppi di professionisti iscritti ad un “*corso di formazione*”;

## TITOLO II

### SVOLGIMENTO FORMAZIONE

#### Articolo 4

##### *Ambito della formazione continua*

1. La formazione continua riguarda le discipline della professione del Geometra.
2. Gli eventi formativi devono comprendere le discipline tecnico-scientifiche inerenti all'attività professionale del «*geometra*» nonché le norme di deontologia e ordinamento professionale e le altre discipline comunque funzionali all'esercizio della libera professione quali, a titolo esemplificativo, le lingue, le applicazioni informatiche, la comunicazione, l'organizzazione dello studio professionale.
3. La formazione continua dovrà accompagnare l'iscritto lungo tutto il periodo dell'attività professionale con termini e modalità modulate nel rispetto delle norme e dei criteri di seguito enunciati

#### Articolo 5

##### *Credito Formativo Professionale (CFP)*

1. Il credito formativo professionale (CFP) è l'unità di misura della quantità, del livello, del profilo e della valenza dei percorsi formativi del Geometra libero professionista.
2. Il CFP favorisce la razionalizzazione dell'apprendimento e dell'aggiornamento attraverso un più alto grado di coordinamento fra le discipline ed il rinnovamento delle metodologie professionali;
3. Il CFP, generalmente, è riferito al tempo impiegato (ora=credito) e in funzione dei contenuti scientifici ed innovativi dell'evento formativo; deve essere contraddistinto da un'elevata coerenza fra le conoscenze scientifiche, culturali, conoscitive e l'orientamento formativo-professionale.

## Articolo 6

### *Attività formativa*

1. Il Consiglio Nazionale predispone i contenuti degli eventi formativi avvalendosi, se del caso, di un comitato tecnico scientifico.
2. Gli eventi formativi sono organizzati dai Collegi Provinciali e Circondariali, singolarmente o collegialmente, dagli enti di Categoria (comitati regionali, associazioni di categoria, ecc.) dagli Istituti Universitari, Istituti Tecnici ed enti equiparati, .
2. Alla conclusione dell'evento deve essere rilasciato all'iscritto, a cura dell'ente organizzatore, un attestato di partecipazione con indicazione dei crediti formativi professionali attribuiti secondo le disposizioni indicate nell'articolo 8 comma 1^.

## Articolo 7

### *Altra attività formativa*

1. Costituiscono, inoltre, CFP, nell'ambito di cui all'articolo 4 comma 2°, le seguenti attività:
  - a) relazioni in convegni, seminari ecc.
  - b) pubblicazioni
  - c) lezioni in corsi, master ecc;
  - d) docenze presso istituti tecnici, universitari ed enti equiparati;
  - e) superamento di esami in corsi universitari.
2. La ripetizione del medesimo «evento formativo» di cui alle lettere a), b), c) e d) non produrrà alcun riconoscimento del CFP
3. Su richiesta dell'iscritto corredata di idonea documentazione, il Presidente del Collegio di appartenenza rilascia la certificazione dei crediti formativi professionali dell'evento formativo di cui al comma 1^ del presente articolo.

## Articolo 8

### *Riconoscimento crediti formativi professionali*

1. All'«evento formativo» sono attribuiti, di norma e salvo quanto previsto dai commi 2^ e 3^ del presente articolo, i crediti formativi professionali minimi (CFP) come evidenziato dalla seguente tabella:

Partecipazione a corsi di formazione riconducibili agli standard qualitativi	1 CFP per ogni ora di formazione

Partecipazione a corsi di formazione riconducibili agli standard qualitativi con verifica finale	1 CFP per ogni ora di formazione più 3 CFP per la verifica finale.
Partecipazione a corsi di formazione riconducibili agli standard qualitativi con verifica finale e periodo di <i>tutorage</i>	1 CFP per ogni ora di formazione più 5 CFP per la verifica finale e periodo di <i>tutorage</i>
Partecipazione a seminari di studio, anche monotematici riconducibili agli standard qualitativi	1 CFP per ogni ora del seminario
Acquisizione di “crediti universitari” ottenuti da superamento di esami universitari	1 CFP corrispondono ai crediti universitari riconosciuti
Partecipazione a master universitari riconducibili agli standard qualitativi	2 CFP per ora di durata del master.
Predisposizione della lezione e attività di libero docente	6 CFP per ora di lezione
Attività di <i>tutorage</i>	2 CFP per ogni ora di lezione tenuta nel corso
Attività di relatore in convegni, seminari attinenti agli standard qualitativi	3 CFP a intervento
Redazione di pubblicazioni, articoli attinenti agli standard qualitativi ovvero dispense finalizzate ai corsi di preparazione al superamento dell’esame di abilitazione all’esercizio della libera professione.	3 CFP ciascuno

I crediti formativi professionali sono attribuiti, sulla base della tabella che precede salvo quanto previsto dal comma 2<sup>^</sup>, dal Consiglio Nazionale oppure dal Consiglio di Collegio.

2. Il Consiglio Nazionale, su richiesta del Consiglio del Collegio e avvalendosi dell’istruttoria di un’apposita commissione, può attribuire un numero maggiore di CFP ai singoli «eventi formativi» di cui all’articolo 6) oltre a quelli indicati nella tabella di cui al comma 1<sup>^</sup> del presente articolo, valutando i seguenti elementi:

- a) finalità, contenuto, modalità e durata dell’evento formativo;
- b) qualifica dei docenti, relatori, tutors;
- c) modalità di svolgimento e contenuto dell’esame;
- d) corrispondenza ai contenuti dello standard di qualità di cui all’articolo 23 lettera a) del Codice Deontologico.

3. Il Consiglio Nazionale, su richiesta motivata del singolo iscritto e avvalendosi dell’istruttoria di un’apposita commissione, può attribuire un numero maggiore di CFP ai singoli «eventi formativi»

di cui all'articolo 7) oltre a quelli indicati nella tabella di cui al comma 1<sup>^</sup> del presente articolo, valutando i seguenti elementi:

- a) impegno, finalità e contenuto nella predisposizione e redazione della relazione;
- b) importanza e livello della manifestazione in cui verrà presentata la relazione o tenuta la docenza.

4. All'esercizio dell'attività professionale, svolto nell'ambito dell'attività istituzionale, (a titolo esemplificativo la partecipazione a commissioni, all'esame di stato per l'abilitazione), non è riconosciuto alcun CFP.

5. La partecipazione agli eventi formativi organizzati al di fuori del territorio italiano, su istanza dell'iscritto, sarà oggetto di valutazione per il riconoscimento dei CFP da parte del Consiglio del Collegio di appartenenza, sentito il Consiglio Nazionale Geometri, secondo quanto indicato negli articoli che precedono.

### **TITOLO III**

#### **APPLICAZIONE**

##### **Articolo 9**

###### *Applicazione*

1. Ogni «iscritto» sceglie liberamente, in relazione alle proprie esigenze professionali, le attività da svolgere ai fini dell'assolvimento dell'obbligo della formazione.

2. Ogni «iscritto» potrà documentare, previa comunicazione al Presidente di Collegio l'attività di formazione effettivamente svolta nel “*Registro della formazione professionale continua*” predisposto dal Consiglio Nazionale Geometri su supporto informatico(www.cng.it).

3. Il Presidente del Collegio o delegato del Consiglio su istanza del Presidente, dovrà vigilare, con i mezzi ritenuti più opportuni, su quanto dichiarato dall'iscritto anche mediante richiesta di chiarimenti e/o documentazione comprovante quanto dichiarato dall'iscritto. E' onere dell'iscritto documentare quanto dichiarato nella scheda personale del Registro della Formazione Professionale Continua.

4. L'attività di formazione continua svolta dall'iscritto potrà essere oggetto di divulgazione a terzi (*curriculum*) in quanto trattasi di pubblicità informativa che risponde al solo interesse del pubblico

5. Il Collegio valuta la possibilità di porre in essere forme incentivanti o premianti per gli iscritti che abbiano svolto la formazione continua professionale.

##### **Articolo 10**

###### *Periodo formativo*

1. La formazione continua deve essere perseguita a far data dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello di iscrizione all'Albo Professionale.

## **Articolo 11**

### *Livello minimo di formazione*

1. Il numero minimo dei crediti formativi professionali (CFP) è il seguente:

- dal 1° al 8° anno d'iscrizione almeno cinquanta (50) CFP biennali (ogni due anni) con almeno venti CFP ogni anno;
- dal 9° al 20° anno d'iscrizione sessanta (60) CFP triennali (ogni tre anni) con almeno dieci CFP ogni anno;
- dal 21<sup>^</sup> al 35<sup>^</sup> anno d'iscrizione cento (100) CFP quinquennali (ogni cinque anni) con almeno dieci CFP ogni anno.

2. L'iscritto al termine del periodo formativo di riferimento di cui al comma che precede, presenta al Collegio di appartenenza una dichiarazione con la quale attesta l'avvenuta formazione continua professionale allegando copia della scheda personale del “*Registro della formazione continua professionale*” e documentazione attestante i percorsi formativi svolti.

3. L'inosservanza dell'obbligo formativo è valutata dal Consiglio del Collegio, al termine dei periodi di cui al comma 1<sup>^</sup> ai sensi degli articoli 11 e 12 del Regio Decreto 11 febbraio 1929 n. 274.

## **Articolo 12**

### *Sospensione*

1. Il Presidente del Collegio, su istanza dell'iscritto, rilascia una certificazione finalizzata alla sospensione del rispetto dei CFP minimi annuali per un determinato periodo nei casi di seguito specificati:

- a) maternità, grave malattia o infortunio
- b) altri casi di documentato impedimento derivante da causa di forza maggiore

## **Articolo 13**

### *Entrata in vigore*

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 1 gennaio 2007 e sarà obbligatorio per ogni iscritto all'Albo a partire dal 1 gennaio 2010 secondo quanto prescritto dal codice deontologico.

2. Ciascun Collegio potrà avviare le procedure obbligatorie per la formazione continua obbligatoria per i propri iscritti.

3. Il periodo dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2009 viene considerato periodo di monitoraggio e sperimentazione. Entro il 31 dicembre 2008 il Consiglio Nazionale Geometri valuterà i risultati della formazione ed eventualmente adottare correttivi e/o modificazioni al presente regolamento che dovranno essere approvate entro il 31 dicembre 2009.

4. In relazione alle disposizioni del presente regolamento, il Consiglio Nazionale può emanare norme di attuazione, coordinamento e indirizzo che definiscono modalità e procedure di svolgimento delle attività e degli eventi alla formazione professionale continua

#### **Articolo14**

##### *Norma transitoria*

1. Gli iscritti alla data del 1 gennaio 2010 saranno tenuti, con riferimento agli anni di iscrizione all'Albo maturati, al rispetto dei previsti CFP minimi annuali.
2. Gli eventi formativi di cui all'articolo 6 comma 1<sup>^</sup> iniziati nell'anno 2006 e conclusi nell'anno 2007 sono validi ai fini del riconoscimento dei crediti formativi professionali indicati all'articolo 8 comma 1<sup>^</sup>

## **NORMA DI ATTUAZIONE**

### **CONTENUTI SCIENTIFICI DEGLI EVENTI FORMATIVI**

La presente norma di attuazione, ai sensi dell'articolo 13 comma 4<sup>^</sup> del Regolamento per la Formazione Continua approvato nella seduta di consiglio del 22/11/2006 , disciplina i contenuti degli eventi formativi di cui all'articolo 3, suddivisi per aree tematiche ed argomenti.

A norma degli articoli 6 e 7 i soggetti che organizzano gli eventi formativi (seminari o corsi di formazione), utilizzando i contenuti predisposti, articolando e modulando gli eventi in funzione delle rispettive esigenze, potranno attivare tutte le iniziative formative attribuendo i crediti formativi professionali specificati all'articolo 8 comma 1<sup>^</sup> o attivare la procedura prevista dal comma 2<sup>^</sup> del medesimo articolo.

I Collegi Provinciali e Circondariali, attesa la complessità della materia trattata, potranno proporre al Consiglio Nazionale specifici eventi formativi che, anche se non previsti nel presente disciplinare, potranno essere esaminati ed approvati dal Consiglio Nazionale con conseguente riconoscimento dei crediti formativi professionali.

## TOPOGRAFIA

### Geotopografico e Catastale

MODULO	Contenuti
<b>Rilevamento Topografico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Richiamo al formalismo e al calcolo delle matrici;</li><li>* Il concetto di probabilità. La probabilità degli intervalli. La distribuzione di Gauss degli errori accidentali. Gli intervalli n-sigma. Gli intervalli di confidenza.</li><li>* Cenni alle variabili casuali n-dimensioni; vettore delle medie, covarianza, coefficiente di correlazione, matrice di varianza-covarianza. La stima dei principali parametri statistici: media, deviazione standard, covarianza, coefficiente di correlazione. Le proprietà statistiche della media di n misure diretta;</li><li>* Introduzione al metodo dei minimi quadrati: osservazioni, incognite, ridondanza, modello deterministico, modello stocastico. Le incognite e la loro matrice di varianza e covarianza; ellissi d'errore; residui; il sigma a priori e a posteriori;</li><li>* Cenni alle reti topografiche sia di livellazione che GPS. Conclusione sulla compensazione delle misure con il metodo dei minimi quadrati; come possono essere applicati alle suddette reti; Residui standardizzati e identificazioni del blunder;</li><li>* Le trasformazioni di coordinate nel piano: traslazione, cambiamento di scala e rotazione. Le trasformazioni composte con 3 e 4 parametri. Convenzione utilizzata. Esempi delle trasformazioni di coordinate planimetriche più comunemente usate nel rilevamento, per la conversione tra le coordinate locali e cartografiche.</li><li>* Introduzione alle misure pratiche sul campo, preparazione sul campo, esercitazione guidata in aula e in campagna..</li></ul>
<b>Fotogrammetria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Principi della fotogrammetria. Caratteristiche delle camere analogiche. I concetti di strisciata e blocchi; ricoprimento longitudinale e incrociato; come vengono pianificati ed acquisiti i blocchi fotogrammetrici. Accuratezza vista come funzione dell'altezza del volo;</li><li>* Il flusso di lavoro fotogrammetrico; pianificazione e acquisizione delle immagini;</li></ul>

	<p>misure GCPs; orientamento delle immagini; produzione. Calcolo dell'orientamento esterno delle immagini con la metodologia tradizionale indiretta ed in quella moderna diretta utilizzando i sistemi GPS/INS. I tipici prodotti fotogrammetrici; mappe, ortofoto, DTMs;</p> <p>* Le relazioni tra la risoluzione dell'immagine, la risoluzione del suolo, altezza del volo, lunghezza focale. Automazione in fotogrammetria; matching automatico delle immagini, orientamento interno automatico, estrazione automatica di DTM. Telecamere moderne digitali per la fotogrammetria aerea;</p> <p>* Esercitazioni: esempi di immagini aeree acquisite a diverse quote di volo.</p> <p>* Esercitazioni guidate: configurazione di un blocco, l'orientamento, l'esecuzione manuale di misure fotogrammetriche e l'estrazione automatica di DTM</p>
<p><b>Immagini Digitali</b></p>	<p>* Cos'è un'immagine digitale. Discretizzazione geometrica e radiometrica; risoluzione geometrica e radiometrica. Come vengono rappresentati nei computers i colori. Colori additivi e sottrattivi.</p> <p>Tipi di immagini: con 2 colori; pancromatiche e a colori. dimensione dei files come funzione della risoluzione geometrica e radiometrica. Relazione tra la risoluzione di un'immagine e i più piccoli oggetti del suolo. Trasformazioni radiometriche, livellamento dell'istogramma. Operatori locali e filtri digitali.</p> <p>* L'interpolazione delle immagini digitali. Perché è necessaria, i metodi per eseguirla. Trasformazioni geometriche delle immagini digitali. Rettifica digitale. Altre singole tecniche di immagini (immagini panoramiche, sviluppi della superficie ed altri progetti)</p> <p>* L'interpolazione delle immagini digitali. Focus su risoluzione, tecniche di compressione, percorso di scansione.</p>
<p><b>Ortofoto</b></p>	<p>* Ortofoto considerata come una delle principali trasformazioni delle immagini geometriche. Perché un'immagine aerea non può essere considerata una carta. Passi per la produzione di un ortofoto digitale. Il problema delle ostruzioni prospettiche e occlusioni della superficie. Precisione dell'ortofoto. Il concetto di true-ortofoto e come può essere prodotta.</p> <p>* Infrastrutture geodetiche italiane ed europee. I Datum e le loro molteplici rappresentazioni. Le reti.</p>

	<p>I metodi codificati per il cambio di datum in Italia: esperienze fatte e accuratezze ottenibili.</p> <p>* Esercitazione guidata: confronto tra immagini e carte: le immagini non sono delle carte e non possono essere sovrapposte ad esse.</p> <p>Produzione guidata di un'ortofoto.</p>
<b>GPS</b>	Trasformazioni di coordinate applicate ai dati acquisiti sul campo.
<b>Carte moderne</b>	<p>* Cartografia tridimensionale. Esempi, principali caratteristiche, come può essere prodotta con il lidar o con la fotogrammetria. Il futuro dei dati territoriali e delle immagini del territorio: Google Earth, Microsoft Virtual Earth</p>
<b>GIS</b>	<p>* Introduzione ai GIS. Lo scopo principale del GIS: permettere la gestione integrata e l'interrogazione incrociata dei dati spaziali e di alfa numerici. Elementi sui database relazionali.</p> <p>* Tipi di dati che possono essere inseriti in un programma di GIS moderno: carte raster e vettoriali, DTMs, dati descrittivi.</p> <p>Principali elaborazioni ed interrogazioni che si possono effettuare con un GIS.</p> <p>* Esercitazioni guidate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Su carte raster e vettoriali</li> <li>- Su carta aster</li> <li>- Gestione tabelle</li> </ul>
<b>Lidar</b>	<p>* Principi di funzionamento dei lidar aerei. I parametri principali che influenzano la qualità dei dati prodotti con il lidar: altezza di volo, angolo di scansione, frequenza di scansione, pulsazione di frequenza. Budget di errore. Le principali caratteristiche dei sistemi correntemente disponibili sul mercato</p> <p>* La catena di produzione: dati raw, punti sparsi, griglie. Caratteristiche importanti del lidar: densità, accuratezze, capacità di misurare il terreno anche nelle aree boschive. Esempi e casi studio.</p>
<b>Close Range</b>	<p>* Fotogrammetria terrestre: principi, telecamere usate, applicazioni.</p> <p>Laser scanning terrestre: principi, principali caratteristiche di alcuni scanner moderni, applicazioni.</p> <p>* Integrazione di laser scanning terrestre e fotogrammetria. I marker visibili dal laser. Preparazione della esercitazione sul campo. Strumenti: teodoliti, laser scanner</p> <p>* Esercitazione guidata Misura topografica, presa fotogrammetrica e laser scanning di un edificio semplice</p> <p>* Costruzione di un modello 3D integrato</p>

	dell'edificio rilevato
<b>Immagini acquisite da satelliti</b>	<p>* Immagini acquisite da satelliti Caratteristiche dei satelliti utilizzati comunemente in ambito civile; satelliti metereologici, SAR, ottici: le loro principali caratteristiche. I satelliti ottici ad alta risoluzione: sensori CCD utilizzati; altezze delle orbite; possibilità di ottenere immagini stereo. I prodotti che possono essere ottenuti dalle immagini dei satelliti ottici: carte, ortofoto, DTM</p> <p>* Esercitazione guidata Osservazioni di alcune immagini satellitari e comparazione con quelle aeree.</p>
<b>DTM</b>	<p>* Introduzione al DTM. Struttura TIN e a griglia. La prima e la seconda interpolazione. Metodi per il calcolo dei DTM: IDW, kriging, ecc. Dimensione delle celle e accuratezza. Visualizzazione di DTM. Esempi</p> <p>* Elaborazioni che possono essere fatte sui DTM. Profili, volumi, algebra dei grid, curve di livello.</p> <p>* DMT&amp;GIS; esercitazione guidata: produzione ed utilizzo del DMT</p>

<b>NOTE</b>
L'eventuale verifica finale, prevista anche per singolo modulo, prevede una prova scritta (domande e risposte multiple oppure prova scritta) e una prova orale

**VALUTAZIONE DEGLI IMMOBILI E DELLE ALTRE IMMOBILIZZAZIONI  
MATERIALI**

**Estimativo immobiliare**

MODULO	Contenuto
<b>Introduzione</b>	Valutazione degli immobili e dei beni strumentali Mercato della valutazione Standard
<b>Mercato Immobiliare</b>	Beni immobili Mercato immobiliare Processo di segmentazione
<b>Osservazione del mercato immobiliare</b>	Misurazioni immobiliari Caratteristiche immobiliari Scale di misura Nomenclatori delle caratteristiche Scheda del segmento di mercato Sistema di rilevazione dei dati Scheda del dato immobiliare Esercitazioni
<b>Metodologia estimativa</b>	Postulato del prezzo Postulato dello scopo Postulato della previsione Postulato dell'ordinarietà - criterio statistico - stima a intervallo - criterio economico e <i>HBU</i> - criterio giuridico Postulato della comparazione
<b>Criteri di stima</b>	Prezzo di mercato Costo Valore di trasformazione Valore complementare Valore di sostituzione Valori diversi dal valore di mercato
<b>Misurazioni</b>	Superfici immobiliari Standard di misura Linee Guida
<b>Procedimento di stima basato sul "confronto di mercato"</b>	<i>Market Comparison Approach (MCA)</i> - rapporti estimativi - analisi dei prezzi marginali - tabelle del MCA - sintesi conclusiva - esercitazione (casi di studio) Sistema di stima - <i>paired data analysis</i> - stima autonoma del prezzo marginale;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sistema di stima e MCA</li> <li>- esercitazione (casi di studio)</li> </ul> <p>Sistema di ripartizione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- caratteristiche superficiali e tipologiche</li> <li>- procedimento di stima</li> <li>- esercitazione (casi di studio)</li> </ul>
<b>Procedimento di stima “<i>finanziario</i>”</b>	<p>Calcolo dell’interesse  Fattore di sconto  Rendite tipiche  Capitalizzazione diretta  Capitalizzazione finanziaria del reddito  Analisi del flusso di cassa scontato  Ricerca del saggio di capitalizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella capitalizzazione diretta</li> <li>- nella capitalizzazione finanziaria</li> <li>- nel flusso di cassa scontato</li> <li>- metodi additivi</li> <li>- band of investment</li> </ul> <p>Bilancio estimativo  Esercitazioni (casi di studio)</p>
<b>Procedimento di stima basato sul “<i>costo di ricostruzione deprezzato</i>”</b>	<p>Valore del terreno  Costo di costruzione e di ricostruzione  Deprezzamento dei fabbricati  Deprezzamento degli impianti  Esercitazioni (casi di studio)</p>
<b>Scelta degli investimenti</b>	<p>Investimenti  Criteri finanziari di scelta  Valore attuale netto  Saggio di rendimento interno  Saggio di rendimento interno modificato  Saggio di capitalizzazione critico  Esercitazioni (casi di studio)</p>
<b>Standard valutativi</b>	<p><i>International Valuation Standards</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalità</li> <li>- Codice di condotta</li> <li>- Valore di mercato</li> <li>- Valori diversi dal valore di mercato</li> <li>- Applicazioni</li> <li>- Linee Guida <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione degli immobili</li> <li>- Costo di ricostruzione deprezzato</li> <li>- Analisi del flusso di cassa scontato</li> <li>- Riesame delle valutazioni</li> </ul> </li> </ul> <p>Codice delle Valutazioni Immobiliari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linee guida per le valutazioni ai fini della concessione del credito</li> <li>- Linee guida per le valutazioni degli immobili agricoli</li> <li>- Linee guida per le valutazioni delle quote condominiali di proprietà</li> </ul>

NOTE

L'eventuale verifica finale, prevista solo nel “*corso di formazione*”, prevede una prova scritta (domande e risposte multiple) e un'esercitazione pratica anche attraverso l'utilizzo di un software.

## Attività peritale

MODULO	Contenuto
<b>Ruolo dei tecnici nell'ambito delle attività di ausilio per l'autorità giudiziaria</b>	<p>Campo di applicazione e sua funzione</p> <p>Consulenti tecnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nomina</li> <li>- mancata accettazione incarico</li> <li>- ricusazione</li> <li>- responsabilità</li> </ul>
<b>Attività peritale d'ufficio nel processo civile di cognizione e cautelare</b>	<p>Albo consulenti</p> <p>Attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- giuramento</li> <li>- operazioni peritali</li> <li>- tentativo di conciliazione</li> <li>- partecipazione udienza</li> <li>- deposito</li> </ul> <p>Relazione peritale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finalità</li> <li>- forma e schema</li> <li>- contenuti</li> </ul> <p>Giurisprudenza</p> <p>Esemplificazioni (casi di studio)</p>
<b>Attività peritale nel processo esecutivo (esecuzione immobiliare, fallimento, concordato preventivo)</b>	<p>Figura dell'ausiliario nel processo esecutivo</p> <p>Normativa di riferimento</p> <p>Giurisprudenza</p> <p>Responsabilità</p> <p>Le attività</p> <p>Relazione peritale</p> <p>Esemplificazioni (casi di studio)</p>
<b>Attività peritale di parte nel processo civile (cognizione e esecutivo)</b>	<p>Normativa di riferimento</p> <p>Giurisprudenza</p> <p>Finalità e ruolo</p> <p>Svolgimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività</li> <li>- ruolo</li> <li>- la perizia di parte</li> <li>- partecipazione udienza</li> <li>- approfondimento attività</li> </ul> <p>Esemplificazioni (casi di studio)</p>
<b>Attività peritale nel processo penale</b>	<p>Normative di riferimento</p> <p>Giurisprudenza</p> <p>Le figure del consulente, finalità e ruolo</p> <p>Svolgimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività</li> <li>- ruolo</li> <li>- la perizia</li> <li>- udienza dibattimentale</li> </ul> <p>Esemplificazioni (casi di studio)</p>

<b>La conciliazione nella CTU</b>	<p>Aspetti generali e ruolo del C.T.U.  Il nuovo art.696 bis c.p.c.  Il vecchio art.198 c.p.c.  La consulenza tecnica preventiva – la doppia finalità  Il problema della formazione  Gli accordi – accordi previsti e non previsti dalla norma  Il tipo di accordi  Alcune riflessioni sul ruolo del C.T.U.  Quando tentare e non tentare la conciliazione della controversia  Particolarità e differenze sostanziali della conciliazione nella C.T.U</p>
<b>Risoluzione controversie</b>	<p>Forme di risoluzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arbitrato rituale</li> <li>- arbitrato irritale</li> <li>- perizia contrattuale</li> </ul> <p>Normativa di riferimento  Giurisprudenza  Svolgimento (arbitrato)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la procedura</li> <li>- le udienze</li> <li>- il lodo (forma, contenuto ecc)</li> </ul> <p>Svolgimento (perizia contrattuale)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- incarico</li> <li>- la perizia (forma e contenuto)</li> </ul> <p>Responsabilità  Esemplificazioni</p>
<b>Compensi</b>	<p>Normativa  Giurisprudenza  Esemplificazioni</p>

<p><b>NOTE</b>  L'eventuale verifica finale, prevista solo nel “<i>corso di formazione</i>”, prevede una prova scritta (domande e risposte multiple).</p>
---

## Conciliazione

MODULO	Contenuti
<b>Quadro giuridico e normativo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* I metodi di risoluzione delle controversie: procedure contenziose e non contenziose.</li><li>* Cenni sui principali metodi di risoluzione alternativa delle controversie (A.D.R.).</li><li>* La conciliazione in rapporto alle altre forme di A.D.R. In particolare: conciliazione e arbitrato.</li><li>* La conciliazione in ambito nazionale e internazionale.</li><li>* La conciliazione applicata nelle C.T.U.;</li><li>* Conciliazione volontaria e obbligatoria.</li><li>* La clausola di conciliazione.</li><li>* L'accordo: efficacia e forma. Casi di inottemperanza del contratto</li><li>* Il conciliatore: deontologia, qualifica e profilo</li></ul>
<b>Il modello di conciliazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Caratteristiche generali.</li><li>* Conciliazione facilitativa e valutativa.</li><li>* L'importanza dei professionisti accompagnatori nella procedura.</li><li>* Le formalità e le informalità della procedura di Conciliazione.</li><li>* La co-conciliazione</li></ul>
<b>La conciliazione amministrata presso i Collegi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>* L'istituzione dello sportello di conciliazione operante presso i Collegi dei Geometri.</li><li>* Le procedure "amministrate" presso gli sportelli.</li><li>* La struttura organizzativa e funzionamento della segreteria dello sportello. La telefonata (esercitazione).</li><li>* Il Regolamento di conciliazione.</li><li>* I principi di comportamento delle Parti e del Conciliatore.</li><li>* Modulistica, produzione e archiviazione della documentazione.</li><li>* Garanzie della riservatezza della procedura.</li><li>* Conclusione della procedura; ripartizione dei costi.</li><li>* Esercitazione</li></ul>

<p><b>Il conflitto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Dinamica, gestione ed elementi.</li> <li>* Stili conflittuali ed aspetti psicologici.</li> <li>* Riconoscere i diversi tipi di conflitto e le relative cause.</li> <li>* La percezione del conflitto e le diverse reazioni.</li> <li>* La <i>escalation</i> del conflitto.</li> <li>* Giochi di ruolo</li> </ul>
<p><b>La comunicazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Tecniche di comunicazione, gli elementi.</li> <li>* La comunicazione verbale, non verbale e paraverbale.</li> <li>* La comunicazione distorta, efficace.</li> <li>* Come sviluppare la propria abilità comunicativa verbale e non verbale.</li> <li>* L'arte delle domande efficaci ed opportune.</li> <li>* Creare empatia con le parti.</li> <li>* Giocare con le emozioni.</li> <li>* Giochi di ruolo</li> </ul>
<p><b>La negoziazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Rendere il conflitto un'opportunità.</li> <li>* La negoziazione. Gli stili negoziali, riconoscere il proprio stile negoziale (esercitazione).</li> <li>* Come prepararsi al negoziato.</li> <li>* La negoziazione basata sugli interessi.</li> <li>* La mediazione come procedura specifica di negoziazione assistita.</li> <li>* Generare opzioni e soluzioni alternative, la tecnica del brainstorming.</li> <li>* Giochi di ruolo</li> </ul>
<p><b>Fase preparatoria</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Nomina del conciliatore.</li> <li>* I fascicoli depositati presso lo sportello.</li> <li>* Incontri preliminari.</li> <li>* Identificazione dei soggetti interessati alla procedura.</li> <li>* Aspetti procedurali.</li> <li>* La preparazione dell'incontro.</li> </ul>
<p><b>Fase dell'ascolto (sessione congiunta iniziale)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La gestione dello spazio – il settino.</li> <li>* Presentazione e discorso introduttivo del conciliatore (le regole del tempo, di comportamento e le caratteristiche della conciliazione).</li> <li>* Le posizioni delle parti, gestire le emozioni.</li> <li>* La parafrasi del conciliatore, l'importanza di neutralizzare le cariche negative.</li> <li>le domande di chiarimento.</li> <li>* L'agenda di negoziazione.</li> <li>* Passaggio alle sessioni private.</li> <li>* Giochi di ruolo</li> </ul>
<p><b>Fase esplorativa creativa (sessioni private)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La gestione dei tempi e le regole.</li> <li>* Lavorare con le parti creando</li> </ul>

	<p>empatia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Come passare dalle posizioni contrapposte agli interessi sottostanti.</li> <li>* Come utilizzare le domande per individuare gli interessi.</li> <li>* Individuazione delle necessità, dei sentimenti e dei bisogni.</li> <li>* L'ascolto empatico.</li> <li>* La comunicazione verbale e non verbale.</li> <li>* Identificazione della M.A.A.N. e della P.A.A.N..</li> <li>* Generare opzioni e soluzioni alternative; la tecnica del brain storming ed il pensiero laterale.</li> <li>* Il ruolo dell'agente della realtà.</li> <li>* giochi di ruolo</li> </ul>
<b>La fase conclusiva (sessione congiunta)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Riformulazione del conflitto.</li> <li>* Individuazione delle opzioni; l'applicazione dei filtri.</li> <li>* Elaborazione di proposte.</li> <li>* La redazione del verbale di conciliazione.</li> <li>* L'eventuale accordo</li> <li>* Giochi di ruolo</li> </ul>
<b>Il conciliatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La gestione degli spazi nella preparazione dei locali in cui effettuare la procedura – <u>La prossemica</u></li> <li>* La presentazione del conciliatore: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importanza della congruenza tra verbale e non verbale;</li> <li>- L'importanza del paraverbale durante l'esposizione della presentazione (ritmo, tono, volume, ecc.);</li> <li>- L'importanza della verifica, del linguaggio del corpo, delle parti durante l'esposizione della presentazione del conciliatore.</li> </ul> </li> <li>* Giochi di ruolo.</li> </ul>
<b>L'ascolto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* L'esposizione delle parti, l'ascolto attivo, lo studio del linguaggio del corpo della parte, percepire e capire quale porta sensoriale, viene utilizzata principalmente, dalla parte;</li> <li>* La rabbia, la collera, le emozioni da gestire da parte del conciliatore;</li> <li>* L'importanza della parafrasi, riassunto dimostrativo dell'ascolto attivo. La neutralizzazione delle negatività e la valorizzazione degli aspetti positivi.</li> </ul>
<b>L'importanza delle domande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Le domande aperte</li> <li>* Le domande chiuse</li> <li>* Le domande circolari</li> <li>* Le domande ipotetiche</li> <li>* Le domande multiple</li> <li>* Domande particolari (Agente della realtà o domande dell'Avv. del Diavolo)</li> </ul>

<p><b>Le sessioni private</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* La prossemica e l'invasione dello spazio intimo;</li> <li>* Come creare empatia con le parti (il rispecchiamento, l'uso della porta sensoriale principale);</li> <li>* L'ascolto attivo durante la fase di esplorazione degli interessi.</li> <li>* La verifica della MAAN mediante l'uso delle domande;</li> <li>* La ricerca delle alternative utilizzando le domande;</li> <li>* La verifica della MAAN e degli interessi (riassunto e domande);</li> <li>* La riformulazione del conflitto.</li> <li>* L'applicazione dei filtri oggetti.</li> </ul>
-----------------------------------	---

<p><b>NOTE</b></p> <p>L'eventuale verifica finale, prevista solo nel "<i>corso di formazione</i>", prevede una prova di simulazione a gruppi di tre corsisti.</p>
---

## Gestione e Analisi del Valore

Moduli	Contenuti/programma
1	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Introduzione alla Gestione e all'Analisi del Valore – definizioni, metodo e strumenti operativi, norme UNI EN 1325-1:1998 - UNI EN 1325-2:2005 - UNI EN 12973:2003</li><li>▪ Cenni storici e concetto di valore nell'accezione di Lawrence D. Miles</li><li>▪ Vocabolario della Gestione e dell'Analisi del Valore</li><li>▪ L'Analisi del Valore nel processo delle entità complesse</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La Gestione e l'Analisi del Valore – definizioni, metodo e strumenti operativi, norme UNI EN 1325-1:1998 - UNI EN 1325-2:2005 - UNI EN 12973:2003</li><li>▪ Vocabolario della Gestione e dell'Analisi del Valore</li><li>▪ L'Analisi del Valore nel processo dei Lavori Pubblici</li><li>▪ L'Indice di Valore come parametro unico numerico omnicomprensivo per il confronto di soluzioni progettuali, per la proposta di soluzioni alternative e nella determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di forniture, servizi e lavori pubblici</li><li>▪ Il contributo dell'Analisi del Valore nella definizione delle opere pubbliche standard e per la determinazione dei costi standardizzati per categoria di opere, per tipo di lavoro e per specifiche aree territoriali</li><li>▪ Gestione e Analisi del valore in dieci domande</li><li>▪ L'Analisi del Valore: caratteristiche ed opportunità</li><li>▪ L'approccio innovativo al processo delle costruzioni civili.</li><li>▪ Attività, ruolo e responsabilità del</li></ul>

	<p>Responsabile Unico del Procedimento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Gestione del Valore finalizzata alla Finanza di Progetto (Project Financing)</li> <li>▪ L'Analisi Funzionale e il FAST: strumenti operativi per l'Analisi del Valore</li> <li>▪ Criteri per l'individuazione degli Ambiti Funzionali Omogenei (AFO) e, fra questi, degli Ambiti di maggiore incidenza funzionale</li> <li>▪ Dagli Ambiti Funzionali Omogenei (AFO) agli Ambiti Spaziali Omogenei (ASO) delle opere pubbliche</li> <li>▪ Costi di produzione e Costi globali per Funzioni e Ambiti Funzionali Omogenei (AFO)</li> <li>▪ Attività pratiche e casi di studio</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'Analisi del Valore nel processo delle entità complesse</li> <li>▪ Richiamo alle definizioni contenute nelle norme europee : UNI EN 1325-1:1998 - UNI EN 1325-2:2005 - UNI EN 12973:2003</li> <li>▪ L'Analisi del Valore nella Programmazione:</li> <li>▪ Studi di Fattibilità (SdF)</li> <li>▪ Documenti preliminari all'avvio della progettazione (Dpp)</li> <li>▪ Preventivo dei costi relativi alle funzioni</li> <li>▪ Informazione e Analisi Funzionale, Vincoli (leggi e prestazioni attese), Classi di esigenze, Funzioni/Attività, Descrizione di Requisiti e Requisiti derivanti dai Vincoli, Ambiti Funzionali Omogenei (AFO), Preventivo dei Costi globali relativi alle funzioni e agli AFO</li> <li>▪ Sistemi Edilizi Ambientali</li> <li>▪ Interventi sostenibili: paesaggio e risorse turistiche</li> <li>▪ Programmare con L'Analisi del Valore: dallo Studio di Fattibilità (SdF) al Documento</li> </ul>

	<p>preliminare all'avvio della progettazione (Dpp).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dal Documento preliminare all'avvio della progettazione (Dpp) al Bando di Concorso di Progettazione – Linee guida con criteri di giudizio.</li> <li>▪ Applicazioni AV</li> <li>▪ L'Analisi del Valore nella fase di Realizzazione</li> <li>▪ Il contributo dell'impresa a gara vinta per il miglioramento del progetto esecutivo e nella redazione del progetto operativo</li> <li>▪ Organizzazione del cantiere e produzione edilizia</li> <li>▪ L'Analisi del Valore finalizzata alla sicurezza</li> <li>▪ Workshop</li> <li>▪ Recupero del patrimonio edilizio di valore storico artistico: l'Analisi del Valore nelle ipotesi di destinazione d'uso compatibili</li> <li>▪ Casi di studio di trasformazioni di aree e di complessi edilizi</li> <li>▪ Tecniche operative e Schede per applicazioni AV</li> <li>▪ Confronto e scelte di sistemi costruttivi, componenti e materiali</li> <li>▪ L'esperienza AV in una Società di Servizi: Padania Acque - Cremona</li> <li>▪ L'integrazione degli impianti tecnologici nel progetto preliminare di un complesso edilizio</li> <li>▪ Analisi e certificazione energetica degli edifici</li> <li>▪ L'Analisi del Valore nella Finanza di Progetto (Project Financing)</li> </ul>
--	--

#### NOTE

Per affrontare:

Responsabilità del procedimento nei lavori pubblici, Valutazioni, Sicurezza nei cantieri edili, Studio e Valutazione di impatto ambientale, Verifiche in fase di progettazione, Validazione dei

progetti esecutivi, Confronto fra soluzioni alternative, Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

## AMMINISTRAZIONE IMMOBILI

### Corso teorico pratico per Amministratori di Condominio

<b>MODULO</b>	<b>Contenuti</b>
<b>Presentazione del Corso: scopi e finalità Diritti reali in generale e rilevanti in materia condominiale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nozione Generale di diritto reale</li><li>- Proprietà e cenni sulla trascrizione; distanze</li><li>- Usufrutto, uso e abitazione cenni su diritti reali minori</li><li>- Servitù in condominio e cenni sul diritto di superficie</li><li>- La comunione – normativa in materia</li><li>- Che cosa è il Condominio costituzione e norme che lo regolano</li><li>- Supercondominio: costituzione e norme che lo regolano;</li></ul>
<b>La disciplina legale della comunione e del condominio – Le parti comuni – Le innovazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le parti comuni (individuazione con ausilio di schema grafico, indivisibilità secondo l'art. 1119 C.C., impianti e servizi)</li><li>- La presunzione di comunione (art. 1117 C.C.)</li><li>- Disciplina dell'uso delle parti comuni e relativi limiti</li><li>- Innovazioni quelle consentite e quelle vietate (art. 1120 C.C.)</li><li>- Innovazioni gravose o voluttuarie (art. 1121 C.C.)</li></ul>
<b>Uso e opere nelle parti comuni e nelle proprietà esclusive</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Premesse e nozioni ( contenuti e limiti, provvedimenti dell'amministratore e delibere dell'assemblea)</li><li>- Diritto dei condomini di effettuare opere nelle parti comuni (condizioni, limitazioni, modalità)</li><li>- Opere urgenti nelle parti comuni</li><li>- Opere nelle proprietà esclusive</li><li>- Particolari opere/interventi nelle proprietà private che possono influenzare i rapporti condominiali (costruzione di balconi, aperture su spazi comuni, trasformazione di balcone in veranda ecc)</li><li>- Uso esclusivo di alcune parti</li></ul>

	<p>comuni (nozioni, modalità di attribuzione, limitazioni, ripartizione spese)</p>
<p><b>Parti condominiali – Cenni su casistica pratica particolare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facciata e decoro dell'edificio (spese di manutenzione, trasformazioni, demolizioni, installazioni)</li> <li>- Cortile e parcheggi (regolamentazione soste, posti auto, uso del cortile, costruzione parcheggi, parcheggi meccanizzati)</li> <li>- Tetto e sottotetto</li> <li>- Giardini (manutenzione uso esclusivo di aree verdi, casi particolari)</li> <li>- Lastrici solari e terrazze a livello (nozioni, ripartizione spese rinuncia all'uso)</li> </ul>
<p><b>Impianti e servizi comuni: servizio di portierato e pulizia, acqua, antenna</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratti e assicurazioni sociali (libro paga, assunzione, sicurezza lavoro, licenziamento, TFR, soppressione e/o ripristino del servizio di portierato, ecc)</li> <li>- Alloggio portiere, (diritti, doveri, spese dell'alloggio, telefono, portineria, tassa rifiuti, smistamento corrispondenza, servizi ai condomini, sostituto del portiere ecc)</li> <li>- Servizi di pulizia e vigilanza, Imprese di pulizia</li> <li>- Acqua e impianto idrico (modifica criteri di ripartizione spesa, installazione autoclave, impianti idrici per speciali usi, acqua calda centralizzata)</li> <li>- Antenne (TV e telefoniche, criteri ripartizione di spesa, modifiche impianti, radioamatori e teletrasmettenti, parabole)</li> </ul>
<p><b>L'impianto ascensore</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ascensori (installazione gettoniera, limitazioni d'uso, soppressione del servizio, nuovo impianto, eventuale modifica tabelle millesimali, distinzione tra manutenzione ordinaria e straordinaria)</li> <li>- Eliminazione barriere architettoniche Legge n. 13 del 9/1/1989</li> </ul>

<p><b>Regolamento di condominio e tabelle millesimali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamenti “contrattuali” e “approvati a maggioranza dall’assemblea” (differenze, efficacia di applicazione, modalità di revisione , deposito dei regolamenti);</li> <li>- Cura dell’osservanza del regolamento e disciplina dell’uso delle parti comuni (limiti, violazione del regolamento, norme inderogabili di legge)</li> <li>- Norme derogabili e norme inderogabili della normativa condominiale</li> <li>- Formazione e modifica del regolamento di condominio, requisiti di forma del regolamento di condominio</li> <li>- Tabelle millesimali da allegare al Regolamento (cosa rappresentano, criteri generali di calcolo e redazione, tabelle per spese e servizi, tabelle ascensori) la modifica o la revisione delle tabelle millesimali</li> </ul>
<p><b>L’Assemblea di condominio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblea e sue attribuzioni</li> <li>- Convocazione dell’assemblea (ordinaria, straordinaria, a cura dell’amministratore, a cura dei condomini, mancata convocazione dell’assemblea ordinaria annuale, requisiti essenziali per la convocazione, casi particolari)</li> <li>- Validità della costituzione e delle delibere (maggioranze occorrenti in prima convocazione e in seconda convocazione, deleghe ed eventuali loro limitazioni, modalità delle deleghe, valore della delega)</li> <li>- L’amministratore e l’assemblea (intervento dell’amministratore nell’assemblea, amministratore condomino)</li> <li>- Maggioranze per le delibere (duplicità delle maggioranze, nozioni di maggioranza, analisi dell’art. 1136 C.C., delibere particolari, eliminazione barriere architettoniche, risparmio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- energetico, antenna centralizzata)</li> <li>- Il verbale dell'assemblea (obbligatorietà, nozione, scopo, il registro dei verbali)</li> <li>- Incarichi professionali delibera e ripartizione delle relative spese</li> <li>- Comunicazione della delibera (obbligatorietà, condomini assenti in sede di delibera, modello di verbale assembleare, assemblee deserte, esecuzione delle delibere)</li> <li>- Cenni su assemblee dei supercondomini</li> <li>- Delibere nulle e delibere annullabili (nozioni, distinzioni casistica eventuali precedenti delibere rientranti nell'argomento in trattazione, impugnazione delle delibere)</li> </ul>
<p><b>L'Assemblea di condominio – svolgimento pratico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'assemblea (conduzione e svolgimento, segretario, presidente, votazioni, aggiornamento dell'assemblea)</li> </ul>
<p><b>Preventivo annuale delle spese condominiali – ripartizione e riscossione dei contributi – erogazione delle spese</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessità del preventivo annuale delle spese (criteri di elaborazione e di riparto, vincolo per l'amministratore)</li> <li>- Riscossione dei contributi deliberati (obbligatorietà reciproca Condomini/Amministratore, aumenti imprevisti delle spese, rateizzazione, modalità di riscossione, ritardi, sospensione dei servizi)</li> <li>- Erogazione delle spese (utilizzo dei contributi riscossi, eccedenza delle spese rispetto al preventivo approvato, spese per lavori straordinari con carattere di urgenza)</li> </ul>
<p><b>Rendiconto tipo – illustrazione e modalità di redazione con esempio pratico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendiconto della gestione (fondi di riserva e di ammortamento, schema di rendiconto, ripartizione spese, conti e interessi bancari a favore della cassa condominiale, obblighi dell'amministratore)</li> </ul>

<p><b>L'amministratore – parte prima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi è l'amministratore (quando sorge l'obbligo di nomina, maggioranza per la nomina, chi può essere nominato, limitazioni, poteri ope legis, durata dell'incarico, retribuzione)</li> <li>- L'amministratore persona fisica o persona giuridica (forma societaria)</li> <li>- Rappresentanza del condominio disciplina in materia</li> <li>- Le attribuzioni dell'amministratore esecuzione delle delibere assembleari osservanza del regolamento, disciplina dell'uso delle cose comuni, riscossione contributi ed erogazione delle spese, atti conservativi, obblighi di rendiconto</li> <li>- Cessazione, revoca e dimissioni dell'amministratore dall'incarico (condizioni perché si verifichi, modalità per rassegnare le dimissioni, crediti dell'amministratore cessato verso il condominio, revoca senza giusta causa, conservazione dei poteri dell'amministratore cessato o dimissionario)</li> </ul>
<p><b>L'amministratore – parte seconda</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporti dell'Amministratore con i fornitori, con la pubblica amministrazione, con inquilini dei condomini, con dipendenti in genere</li> <li>- Rapporti dell'amministratore con il costruttore/venditore (sua qualità di condominio, eventuale ultimazione delle opere dopo la consegna delle singole proprietà, vizi e difetti sia nelle singole proprietà sia nelle parti comuni, responsabilità decennale)</li> <li>- La responsabilità contrattuale dell'Amministratore omessa o tardiva comunicazione della lite all'assemblea conservazione dei documenti, responsabilità verso i terzi creditori</li> <li>- La responsabilità civile dell'amministrazione – casistica</li> </ul>

<b>L'amministratore – parte terza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La responsabilità penale e sanzioni amministrative dell'Amministratore reati comuni e speciali</li> </ul>
<b>L'amministratore – parte quarta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'amministratore e la legge sulla privacy trattamento dei dati con o senza uso di supporto informatico</li> </ul>
<b>I contratti del condominio – Appalto – Servizi – Contratti d'opera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il contratto di appalto in generale</li> <li>- Lavori per cui è consigliabile ricorrere al contratto di appalto</li> <li>- Modalità di stipula del contratto di appalto</li> <li>- Particolare contratto d'affitto di parti comuni: locali e apparecchiature per antenne UMTS</li> </ul>
<b>Il Riscaldamento: impianto e servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilizzazione del calore e periodi di accensione</li> <li>- Le responsabilità per l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici Amministratore e Terzo Responsabile, ulteriori responsabilità</li> <li>- La trasformazione dell'impianto centralizzato in impianti unifamiliari</li> <li>- Le responsabilità dell'Amministratore in materia di esercizio e manutenzione</li> <li>- Riscaldamento (risparmio energetico rinuncia all'uso deficienze erogazione calore o eccessivo riscaldamento, nuovo impianto, sostituzione componenti della caldaia, canne fumarie)</li> </ul>
<b>Assicurazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brevi cenni sul contratto di assicurazione</li> <li>- Concetti di copertura assicurativa e valutazione del fabbricato assicurato</li> <li>- La polizza GLOBALE FABBRIATI (cos'è e a cosa serve, clausole particolari)</li> <li>- La responsabilità civile e i danni da acqua condotta</li> <li>- Polizze assicurative aggiuntive ricerca guasti, rischi della conduzione</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibera per assicurare un edificio e maggioranze occorrenti</li> <li>- Riscossione indennizzi</li> </ul>
<b>Il condominio, il fisco e l’IVA – Imposte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il condominio sostituito d’imposta (obblighi e responsabilità)</li> <li>- Adempimenti riferiti ad agevolazioni fiscali (detrazioni d’imposta) e adempimenti riferiti all’elenco fornitori (Mod 770)</li> <li>- Il condominio e l’IVA il Codice Fiscale del Condominio</li> <li>- Le spese condominiali (fatture scontrini, pezze giustificative)</li> <li>- Le scritture contabili (modalità obblighi responsabilità)</li> <li>- Violazioni e sanzioni</li> <li>- Cenni su ICI imposte e tasse in genere che possono gravare sui condomini, relativi adempimenti</li> </ul>
<b>Problematiche tecnico legali</b>	<p>Cenni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicurezza nei cantieri in condominio</li> <li>- Le figure professionali coinvolte negli appalti (amministratore, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza – obblighi e responsabilità)</li> <li>- Adempimenti di carattere tecnico: concessione, autorizzazione, DIA; legittimazione alla richiesta – figure tecniche/professionali coinvolte</li> <li>- Rapporti con gli enti pubblici: richieste occupazione suolo pubblico, autorizzazione ufficio colore (settore arredo urbano) ufficio pubblicità (settore insegne) ordinanze (settore pronto intervento edilizio) ASL, ARPA</li> </ul>
<b>Prova scritta</b>	
<b>Prova orale</b>	

<b>NOTE</b> Il corso è articolato su 44 ore totali

## AMBIENTE

### Parchi nazionali – Aree Protette

MODULO	Contenuti
<b>Presentazione</b>	<p>Concetti generali (Parco, Area Naturale, riserva Naturale);</p> <p>Caratteristiche generali (finalità ed effetti)</p>
<b>Legislazione</b>	<p>Legislazione comunitaria;</p> <p>Legislazione nazionale istitutiva, di strutturazione, gestionale, amministrativa e tecnica;</p> <p>Vincoli connessi;</p> <p>Legislazione regionale;</p> <p>Strumenti Tecnici operativi e normativa inerente i rapporti con l'utenza esterna.</p>
<b>Valutazione Impatto Ambientale</b>	<p>Quadro normativo di riferimento;</p> <p>Legislazione comunitaria;</p> <p>Legislazione nazionale e regionale</p> <p>Ecogestione;</p> <p>Concetti di settorialità e normative inerenti;</p> <p>Redazione di progetti per opere sottoposte a VIA – Esemplicazioni;</p> <p>Approcci alla valutazione attraverso il S.I.A. preliminare con evidenziazione degli ecosistemi;</p> <p>Esemplicazioni di valutazione degli Impatti Settoriali</p> <p>Valutazione complessiva degli Impatti Settoriali</p>
<b>Ambiente geologico – Suolo e sottosuolo</b>	<p>Geologia riferita all'ambiente, geomorfologia e pedologia regionale;</p> <p>Suolo e sottosuolo;</p> <p>Principi di Ingegneria Naturalistica;</p> <p>Casistica di interventi in ambito terrestre e loro tipologie;</p> <p>Richiami ai principi dell'idraulica;</p> <p>Progettazione e cantiere;</p> <p>Normative di settore.</p>
<b>Ambiente Biologico</b>	<p>Studio degli ambienti biologici con approfondimenti sulla flora, fauna e vegetazioni caratteristiche dei vari siti;</p> <p>Problemi inerenti al salvaguardia delle caratteristiche biologiche ambientali;</p> <p>Botanica applicata e biotecnica – principi.</p>
<b>Fattori Ambientali Vari</b>	<p>Antropizzazione;</p> <p>Acque superficiali e sotterranee (qualità – inquinamento);</p> <p>Paesaggi dei vari siti – Aspetti paesaggistici</p>

	<p>emergenti;  Aspetti climatici;  Normative</p>
<p><b>Individuazione dei vari siti ed analisi delle loro caratteristiche particolari - interventi</b></p>	<p>Aree montane;  Aree collinari;  Aree di pianura;  Aree in ambito fluviale;  Zone umide;  Zone di litorale marino;  Zone sottomarine;  Ambiti e limiti di intervento – normative – pianificazione;  Piante arboree ed erbacce utilizzabili nella esecuzione di opere di ripristino e recupero ambientale;  Tecniche di ripristino ambientale su vegetazione e consolidamento;  Rinaturalizzazione di aree umide;  Rimboschimento a scopo naturalistico e per la salvaguardia ambientale;  Gestione sostenibile delle entità forestali  Valorizzazione ed utilizzazione dei prodotti da bosco;  Arboricoltura da legno; elementi di dendrometria;  Incendi di aree boschive; sorveglianza, prevenzione, pianificazione e tecniche d'intervento;</p>
<p><b>Rilievo e censimento di immobili e siti archeologici</b></p>	<p>Tecniche operative di rilievo dei beni immobili, schedature degli stessi per la programmazione e recupero;  Rilievi di siti archeologici;  rilievi sottomerini;  Individuazione e rappresentazione dei percorsi pedonali per escursioni;  Esercitazioni in campagna</p>
<p><b>Edilizia sostenibile</b></p>	<p>Principi della edilizia biocompatibile;  Legislazione comunitaria e nazionale;  Normative regionali;  Verifica della compatibilità con particola-ri ambienti;  Corretta progettazione dietro analisi del sito – esemplificazioni;  Verifica per la realizzazione di ogni pos-sibile sinergia di impegno tra materiali Caratteristici del luogo e tecniche costrut-tive tradizionali;  Qualità dell'abitare anche dietro la realiz-zazione del risparmio energetico ed idrico.</p>

NOTE

\* sono auspicabili escursioni guidate

\* L'eventuale verifica finale prevede una prova scritta (domande e risposte multiple) e, se del caso, con esercitazione. Nell'ipotesi di un corso di formazione comprensivo di tutti i moduli l'esame avrà la durata di 4 ore

## Ingegneria Naturalistica

MODULO	Contenuti
<b>Ingegneria naturalistica, generalità e definizioni</b>	Storia dell'ingegneria naturalistica; Definizioni e generalità sull'ingegneria naturalistica; La progettazione ambientale; Campi di applicazione delle tecniche di I.N.; Aspetti deontologici della progettazione; Spiegazione dei contenuti e degli obiettivi del corso.
<b>Casistica degli interventi in ingegneria naturalistica in ambito terrestre</b>	Finalità e metodi dell'I.N.; Casistica degli interventi per settore.
<b>Casistica degli interventi in ingegneria naturalistica in ambito idraulico</b>	Sistemazione dei corsi d'acqua con tecniche di I.N.; Casistica delle tecniche di consolidamento, recupero e rinaturazione delle sponde fluviali e lacustri .
<b>Valutazione Impatto ambientale</b>	Quadro normativo di riferimento; Legislazione comunitaria; Legislazione nazionale e regionale; Ecogestione ; Concetti di settorialità e normative inerenti; Redazione di progetti per opere sottoposte a V.I.A. – Esempi; Approcci alla valutazione attraverso il S.I.A. preliminare con evidenziazione degli ecosistemi; Esempi di valutazione degli Impatti Settoriali; Valutazione complessiva degli Impatti Settoriali.
<b>Geotecnica e idraulica applicata all'ingegneria naturalistica</b>	Spinta delle terre coesive e non coesiva; Spinta in presenza di sovraccarichi; Spinta in presenza di falda; Calcolo di verifica della stabilità di una palificata viva doppia; Analisi stazionaria in ambito idraulico; Le problematiche degli interventi in I.N. nel corso superiore, medio, ed inferiore; Il regime idraulico; Il moto delle correnti a pelo libero; Influenza della vegetazione sul coefficiente di scabrezza; Verifica di una sezione idraulica sistemata con tecniche di I.N. , con il metodo delle tensioni di

	trascinamento.
<b>Tipologie delle tecniche di ingegneria naturalistica</b>	Descrizione delle principali tecniche suddivise per categorie; Con discussione e presentazione di casi reali; Descrizione di voci di capitolo; Analisi dei prezzi.
<b>Geologia, geomorfologia e pedologia regionale</b>	La struttura geologica regionale; La geomorfologia regionale; Analisi della cartografia tematica; Morfologia fluviale dalla sorgente alla foca; Processi di evoluzione dei versanti; La formazione e la classificazione delle frane; Elementi di pedologia.
<b>Biotechnica delle specie vegetali</b>	Le parti di piante impiegabili negli interventi di I.N.; Importanza delle caratteristiche biotecniche; Tipi di radiazioni di interesse per l'I.N.; Individuazioni dei principali parametri biotecnici; Tecniche di propagazione; Criteri di scelta delle specie; I miscugli per l'idrosemina.
<b>Botanica applicata</b>	Analisi ecologica stazionale per la progettazione di un intervento di I.N.; Il rapporto piante – ambiente; Analisi flogistica; Le forme biologiche; I tipi corologici; Analisi vegetazionale; Il rilievo fitosociologica; Il dinamismo delle vegetazione; La vegetazione regionale.
<b>Vivaistica</b>	Elementi di vivaistica applicati all'ingegneria naturalistica.
<b>Progettazione cantiere</b>	Metodologia di progettazione di interventi di I.N.; Analisi stazionale dell'area di intervento; Il rilievo topografico; Analisi flogistica e vegetazionale; Eventuali verifiche di stabilità; Elaborazione di un progetto di intervento.
<b>Cantiere Didattico</b>	Realizzazione di interventi di I.N. su scarpate in erosione, versanti in frana e in alveo, sperimentando tecniche antierosive, stabilizzanti

	e di consolidamento quali, ad esempio, gradinate vive, viminate vive, cordonate vive, palificate di sostegno ecc ect..
<b>NOTE</b>	
Sono auspicabili escursioni guidate. L'eventuale verifica finale prevede una prova scritta (domande e risposte multiple) e, se del caso, un'esercitazione. Nell'ipotesi di un corso di formazione comprensivo di tutti i moduli, l'esame avrà la durata di 4 ore.	

## Valutazione Impatto Ambientale

MODULO	Contenuti
<b>Legislazione nazionale e comunitaria</b>	<p>Quadro normativo di riferimento                      Legislazione comunitaria                      Legislazione nazionale e regionale                      Ecogestione, Ecoaudit, Norme ISO 14000</p>
<b>Ambiente: aria</b>	<p>Normativa di settore                      Definizione, influenza elementi atmosferici, problemi connessi                      Esempi di progetti preliminari di Valutazione Impatto Ambientale                      Esempi di esecuzione di progetto sottoposti a V.I.A.                      Valutazione dell'Impatto Settoriale                      Valutazione complessiva degli Impatti Settoriali</p>
<b>Ambiente : acqua</b>	<p>Normativa di Settore                      Idrologia e qualità delle acque                      Ambiente idrico e suoi problemi                      Derivazioni idriche e opere salvaguardia idraulica                      Opere di bonifica e di equilibrio idrogeologico                      Impianti di depurazione                      Progetto preliminare e previsioni di Impatto Ambientale                      Valutazioni dell'Impatto Settoriale                      Valutazione complessiva degli Impatti Settoriali</p>
<b>Ambiente geologico: suolo e sottosuolo</b>	<p>Normativa di Settore                      Ambiente geologico e relativa problematica                      Suolo e sottosuolo                      Tecniche di ingegneria naturalistica                      Zone sismiche – cave                      Studi di progetto e Valutazione Impatto Ambientale                      Esecuzione lavori progetti in zone archeologiche e Valutazione Impatto Ambientale                      Valutazione dell'Impatto Settoriale                      Valutazione complessiva degli Impatti Settoriali</p>
<b>Ambiente Biologico</b>	<p>Flora, fauna, vegetazione                      Studi sull'ambiente biologico                      Problema connesso con l'ambiente biologico                      Esempi di progetti preliminari in ambiente biologico sottoposti a V.I.A.</p>

	Valutazione degli Impatti Settoriali
<b>Lottizzazioni urbanistiche e paesaggio</b>	Inquinamento acustico e normativa esistente Problemi degli ambienti che subiscono inquinamento acustico Progetti preliminari per mitigare l'inquinamento acustico Valutazione dell'Impatto Settoriale Valutazione complessiva degli Impatti Settoriali
<b>Lottizzazioni Urbanistiche e paesaggio</b>	Lottizzazione urbanistica, Piano Regolatore, normativa vigente Progetto di Lottizzazione Urbanistica sottoposto a V.I.A. Valutazione complessiva degli Impatti Settoriali Riutilizzo aree dismesse – bonifica e recupero organismi edilizi di particolare interesse
<b>Salute pubblica</b>	Normativa di riferimento Problematica e studi sulla salute pubblica L'ambiente esistente, il degrado urbano Inquinamento elettromagnetico, elettrosmog Progetto preliminare sottoposto a V.I.A. Valutazione dell'Impatto Settoriale Valutazione complessiva degli Impatti Settoriali
<b>Impianti RSU</b>	Normativa sui rifiuti Impianti RSU, impianti rifiuti speciali pericolosi Disciplina sulle discariche, acque reflue
<b>Problematiche di protezione civile</b>	Concetti generali

<b>NOTE</b>
* L'eventuale verifica finale prevede l'esame e la discussione di un progetto di Valutazione Impatto Ambientale, esercitazioni finali e verifica. Nell'ipotesi di un corso di formazione comprensivo di tutti i moduli, l'esame finale e le esercitazioni avranno la durata complessiva di 12 ore.

## Edilizia sostenibile - Bioedilizia

MODULO	Contenuti
<b>Edilizia sostenibile e bioedilizia</b>	Le problematiche dell'abitare oggi Inquinamento chimico Inquinamento elettrico e magnetico Effetto serra e Mutazioni climatiche Caratteri ambientali, clima e bioregionalismo
<b>Progettazione bioedilizia</b>	Analisi del sito Progettare con il clima e gli elementi naturali Tecniche e metodi per il controllo dell'illuminazione naturale Tecniche e materiali per la climatizzazione dello spazio costruito Qualità psicofisica dell'abitare e geobiologia Inquinamento indoor e outdoor
<b>Materiali, soluzioni progettuali e strutturali</b>	Linee guida e criteri costruttivi per la sostenibilità degli organismi edilizi Tecniche costruttive, fondazioni, murature, solai, coperture, coibentazioni e impermeabilizzazioni nel recupero e nelle nuove costruzioni
<b>Impianti</b>	Impianto idrico e di riscaldamento Impianto elettrico
<b>Colore e arredo</b>	Luce e colori naturali Arredo ecologico
<b>Risparmio energetico ed idrico</b>	Risparmio energetico nel periodo invernale Risparmio energetico nel periodo estivo Uso dell'apporto energetico solare per il riscaldamento dell'acqua Uso del fotovoltaico L'acqua ed il suo utilizzo appropriato
<b>I materiali utilizzati in bioedilizia</b>	Criteri di selezione e valutazione dei materiali per la bioedilizia Leganti naturali Le murature Gli intonaci La terra cruda

	Il legno
<b>Impatto ambientale e certificazione</b>	Legislazione e diritto ambientale Approcci alla valutazione attraverso il SIA preliminare con evidenziati di ecosistemi L'Europa e le finalità della legislazione Comunitaria in materia ambientale Le certificazioni ambientali Ecogestione, Ecoaudit, Norme ISO 14000
<b>Certificazione dell'edificio</b>	Certificazione del consumo energetico degli edifici Certificazione dei fabbricati
<b>Visita a cantieri e fabbricati in bioedilizia</b>	Visita in Italia o all'estero

<b>NOTE</b>
Sono auspicabili escursioni guidate. L'eventuale verifica finale prevede una prova scritta (domande e risposte multiple) e, se del caso, un'esercitazione. Nell'ipotesi di un corso di formazione comprensivo di tutti i moduli l'esame avrà la durata di 4 ore.

## EDILIZIA

### Progettazione antisismica

<b>MODULO A</b>	<b>Contenuti PROGRAMMA DI BASE</b>
<b><u>Modulo A1</u></b>  Introduzione (basata sul Manuale 1 “criteri di progettazione antisismica”, Dipartimento Protezione Civile - Reluis, gennaio 2004)	Classificazione sismica ed Introduzione; Adempimenti conseguenti all’Ordinanza
<b><u>Modulo A2</u></b>  Strutture in cemento armato (basata sul Manuale 2 “progetto antisismico di edifici in cemento armato”, Dipartimento Protezione Civile - Reluis, aprile 2004)	Comportamento sismico di edifici in c.a. Esempi progettuali
<b><u>Modulo A3</u></b>  Progettazione e valutazione di strutture in muratura (basata sul Manuale “progetto antisismico di edifici in muratura”, Dipartimento Protezione Civile- Reluis, in preparazione)	Metodologie di calcolo Criteri di verifica Esempio progettuali di verifica ed adeguamento
<b><u>Modulo A4</u></b>  Valutazione e adeguamento di edifici esistenti in c.a (basata sul Manuale “valutazione e consolidamento di edifici in cemento armato”, Dipartimento Protezione Civile - Reluis, in preparazione)	Esempi applicativi Criteri di adeguamento sismico ed esempi progettuali

NOTE Il Corso si propone di offrire un Programma minimo di base in materia di progettazione antisismica in riferimento all’Ordinanza D.P.C.M. n. 3274 del 20/03/2003

L’eventuale verifica finale darà titolo ai crediti previsti nella Tabella - Art. 8 del Regolamento per la Formazione Continua.



## Rendimento energetico in edilizia

MODULO	Contenuti
<p><b><u>Primo modulo</u></b></p> <p><b>Definizioni, principi generali e normativa di riferimento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La certificazione energetica: normativa di riferimento</li> <li>- Linee guida della direttiva europea</li> <li>- L'evoluzione della certificazione: dalla L.10/91 al D.Lgs. 192/05</li> <li>- Ambito di applicazione e tipologie di immobili interessati</li> <li>- Le ultime modifiche al decreto 192: D.Lgs.311/2006</li> <li>- Dal Faep all'Epi e le modifiche ai valori limite da rispettare</li> <li>- Trasmittanza termica delle strutture dell'immobile: le novità del decreto 311</li> <li>- La relazione tecnica: ambito di applicazione</li> <li>- La certificazione energetica degli edifici</li> <li>- Linee guida attuative del decreto e regime transitorio</li> <li>- Attestato di qualificazione energetica, differenze e similitudini con la certificazione</li> <li>- Decreto Ministero Economia e Finanze 19 febbraio 2007: la Finanziaria 2007 e le agevolazioni connesse agli interventi di riqualificazione energetica</li> <li>- Fac simile di attestato di qualificazione</li> </ul>
<p><b><u>Secondo modulo</u></b></p> <p><b>Applicazione delle norme UNI e calcolo del fabbisogno energetico dell'immobile in concreto:</b></p>	<p>esemplificazione ed esercitazione pratica di calcolo dell'Epi e di verifica delle trasmittanze termiche nonché di redazione della relazione tecnica da allegare ex lege alla Dia o alla richiesta di permesso di costruire.</p>
<p><b><u>Terzo modulo</u></b></p> <p><b>Metodi Di Analisi Delle Dispersioni Termiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Metodi per la certificazione energetica degli edifici nuovi             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accenni e sistemi di simulazione delle dispersioni in fase di progettazione</li> </ul> </li> </ul>



	termografico ○ Redazione dell'attestato di Qualificazione Energetica secondo le indicazioni del DL 192/05, del DL 311/2006 e del Decreto 19/02/2007

**NOTE**  
 Il presente Seminario teorico pratico si prefigge lo scopo di fornire un primo, seppur completo, approccio al tema del Rendimento energetico in edilizia, ed alla relativa Attestazione, in attesa della emanazione delle Linee Guida Nazionali che dovranno definire i requisiti professionali ed i contenuti del Corso di Formazione dei Certificatori

## Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili

### MODULO

Allegato XIV (D.lgs 81/2008)

Contenuti minimi del corso di formazione per i coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori.

#### PARTE TEORICA

**Modulo giuridico  
per complessive 28 ore**

**Modulo tecnico  
per complessive 52 ore**

### Contenuti

- La legislazione di base in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro; la normativa contrattuale inerente gli aspetti di sicurezza e salute sul lavoro; la normativa sull'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
  - Le normative europee e la loro valenza; le norme di buona tecnica; le direttive di prodotto;
  - Il Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al Titolo I. I soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali. Metodologie per l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi;
  - La legislazione specifica in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e nei lavori in quota. Il titolo IV del Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - Le figure interessate alla realizzazione dell'opera: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali;
  - La legge quadro in materia di lavori pubblici ed i principali decreti attuativi;
  - La disciplina sanzionatoria e le procedure ispettive.
- 
- Rischi di caduta dall'alto. Ponteggi e opere provvisorie
  - L'organizzazione in sicurezza del Cantiere. Il cronoprogramma dei lavori

**Modulo metodologico/organizzativo  
per complessive 16 ore**

- Gli obblighi documentali da parte dei committenti, imprese, coordinatori per la sicurezza
  - Le malattie professionali ed il primo soccorso
  - Il rischio elettrico e la protezione contro le scariche atmosferiche
  - Il rischio negli scavi, nelle demolizioni, nelle opere in sotterraneo ed in galleria
  - I rischi connessi all'uso di macchine e attrezzature di lavoro con particolare riferimento agli apparecchi di sollevamento e trasporto
  - I rischi chimici in cantiere
  - I rischi fisici: rumore, vibrazioni, microclima, illuminazione
  - I rischi connessi alle bonifiche da amianto
  - I rischi biologici
  - I rischi da movimentazione manuale dei carichi
  - I rischi di incendio e di esplosione
  - I rischi nei lavori di montaggio e smontaggio di elementi prefabbricati
  - I dispositivi di protezione individuali e la segnaletica di sicurezza
- 
- I contenuti minimi del piano di sicurezza e di coordinamento, del piano sostitutivo di sicurezza e del piano operativo di sicurezza.
  - I criteri metodologici per : a) l'elaborazione del piano di sicurezza e di coordinamento e l'integrazione con i piani operativi di sicurezza ed il fascicolo; b) l'elaborazione del piano operativo di sicurezza; c) l'elaborazione del fascicolo; d) l'elaborazione del P.I.M.U.S. (Piano di Montaggio, Uso, Smontaggio dei ponteggi; e) la stima dei costi della sicurezza
  - Teorie e tecniche di comunicazione, orientate alla risoluzione di problemi e alla cooperazione; teorie di gestione dei gruppi e leadership
  - I rapporti con la committenza, i progettisti, la direzione dei lavori, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

<p><b>PARTE PRATICA</b> per complessive 24 ore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esempi di Piano di Sicurezza e Coordinamento: presentazione dei progetti, discussione sull'analisi dei rischi legati all'area, all'organizzazione del cantiere, alle lavorazioni ed alle loro interferenze</li> <li>• Stesura di Piani di Sicurezza e Coordinamento, con particolare riferimento a rischi legati all'area, all'organizzazione del cantiere, alle lavorazioni ed alle loro interferenze. Lavori di gruppo</li> <li>• Esempi di Piani Operativi di Sicurezza e di Piani Sostitutivi di Sicurezza</li> <li>• Esempi e stesura di fascicolo basati sugli stessi casi dei Piano di Sicurezza e Coordinamento</li> <li>• Simulazione sul ruolo del Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione</li> </ul>
<p><b>Verifica finale di apprendimento:</b></p>	<p>dovrà essere effettuata da una commissione costituita da almeno tre docenti del corso, tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Simulazione al fine di valutare le competenze tecnico-professionali;</li> <li>➤ Test finalizzati a verificare le competenze cognitive</li> </ul>

<p><b>NOTE</b> La presenza ai corsi di formazione deve essere garantita almeno nella misura del 90%. Il numero massimo di partecipanti, per ogni corso, è fissato a 30.</p>
<p>Il D.Lgs 81/2008 ha imposto l'obbligo di aggiornamento a cadenza quinquennale della durata complessiva di 40 ore</p>

**Sicurezza nei luoghi di lavoro -Responsabili ed Addetti dei Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP-ASPP)**

*Modulo A*

**Modulo A 1**

Contenuti

Presentazione del corso  
L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 626/94 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori  
La filosofia del D.Lgs. 626/94 in riferimento alla organizzazione di un Sistema di Prevenzione aziendale, alle procedure di lavoro  
Il sistema legislativo:  
esame delle normative di riferimento  
-La gerarchia delle fonti giuridiche  
-Le Direttive Europee  
-La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale  
-L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro  
-Statuto dei lavoratori e normativa sulla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali  
-Il D.Lgs. 626/94: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata  
-La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, ecc.  
-Le norme tecniche UNI, CEI e loro validità

**Modulo A 2**

I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 626/94:  
i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali  
-il Datore di lavoro, i Dirigenti e i Preposti  
-il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP  
-il Medico Competente (MC)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</li> <li>-gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso</li> <li>-I Lavoratori</li> <li>-I Progettisti, i Fabbricanti, i Fornitori e gli Installatori</li> <li>-I lavoratori autonomi</li> <li>Il Sistema Pubblico della prevenzione</li> <li>-Vigilanza e controllo</li> <li>-Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni</li> <li>-Le omologazioni, le verifiche periodiche</li> <li>-Informazione, assistenza e consulenza</li> <li>-Organismi paritetici e Accordi di categoria</li> </ul>
<b>Modulo A 3</b>	<p>Criteria e strumenti per la individuazione dei rischi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione</li> <li>· Contenuti e specificità: Metodologia della valutazione e criteri utilizzati</li> <li>· Informazione sui criteri, metodi e strumenti per la valutazione dei rischi (Linee guida ecc.)</li> <li>· Individuazione (pericoli) e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare</li> <li>· Le fonti statistiche: strumenti e materiale informativo disponibile</li> <li>· Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, registro infortuni ecc</li> </ul> <p>Documento di valutazione dei rischi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Priorità e tempistica degli interventi di miglioramento</li> <li>-Definizione di un sistema per il controllo della efficienza e della efficacia nel tempo delle misure attuate</li> <li>-Principio di precauzione, attenzione al genere, clima delle relazioni azienda</li> </ul>
<b>Modulo A 4</b>	<p>La classificazione dei rischi in relazione alla normativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rischio da ambienti di lavoro</li> <li>-Rischio elettrico</li> <li>-Rischio meccanico, Macchine, Attrezzature</li> <li>-Rischio movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto)</li> <li>-Rischio cadute dall'alto</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Le verifiche periodiche obbligatorie di apparecchi e impianti</li> <li>Rischio incendi ed esplosione</li> <li>-Il quadro legislativo antincendio e C.P.I.</li> <li>-Gestione delle emergenze elementari</li> </ul>
<b>Modulo A 5</b>	<p>La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Principali malattie professionali</li> <li>-Rischio cancerogeni e mutageni</li> <li>-Rischio chimico</li> <li>-Rischio biologico</li> <li>-Tenuta dei registri di esposizione dei lavoratori alle diverse tipologie di rischio che li richiedono</li> </ul>
<b>Modulo A 6</b>	<p>La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di igiene del lavoro (II)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rischio rumore</li> <li>-Rischio vibrazioni</li> <li>-Rischio videoterminali</li> <li>-Rischio movimentazione manuale dei carichi</li> <li>-Rischio da radiazioni ionizzanti e non ionizzanti</li> <li>-Rischio da campi elettromagnetici</li> <li>-Il microclima</li> <li>-La illuminazione</li> </ul>
<b>Modulo A 7</b>	<p>Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il piano delle misure di prevenzione</li> <li>-Il piano e la gestione del pronto soccorso</li> <li>-La sorveglianza sanitaria</li> <li>-I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)</li> <li>-La gestione degli appalti</li> <li>-La informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori</li> <li>Test di verifica dell'apprendimento</li> </ul>
<b>Modulo A 8 -</b>	<p>Fattore umano e sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Modelli di comunicazione</li> <li>-La comunicazione motivazionale (corretta</li> </ul>

	attitudine alla sicurezza) -L'informazione e la formazione dei lavoratori -I principi e le tecniche di comunicazione e le relazioni in azienda : · Gli stili nei rapporti individuali · Tecniche di interazione in relazione agli obiettivi

NOTE Il Modulo A, della durata di 28 ore, costituisce il corso di base per lo svolgimento delle funzioni di R.S.P.P. ed A.S.P.P., ed è propedeutico per la frequenza dei Corsi B e C. (Riferimenti normativi D.Lgs 626/94 – art. 8/bis, Accordo Conferenza Stato Regioni del 26/1/2006 e Linee Guida interpretative dell'Accordo del 5 ottobre 2006) .

## Modulo B

	Contenuti
<b>Modulo B1</b> <b>Rischi agenti cancerogeni e mutageni</b>	Agenti cancerogeni e mutageni Il Titolo VII del D. Lgs. 626/94 Le sostanze cancerogene nell' ambiente di lavoro Le classificazioni degli agenti cancerogeni secondo IARC e ACGIH Le Linee Guida del Coordinamento Tecnico per la Sicurezza nei luoghi di Lavoro delle Regioni e delle Province Autonome Individuazione ed uso dei D P I
<b>Modulo B2</b> <b>Rischi chimici</b>	Linee Guida per l'applicazione del Titolo VII -bis del D. Lgs. 626/94 in relazione al D. Lgs. 25/02 La valutazione e la giustificazione del rischio: il concetto di " rischio moderato " e di " rischio non moderato " L' etichettatura delle sostanze pericolose il significato delle frasi R e S sia semplici che composte Gas -Vapori; Polveri, Fumi, Nebbie Liquidi Le modalità di misurazione in igiene industriale La valutazione del rischio chimico per i principali prodotti utilizzati nel recupero e restauro La valutazione del rischio chimico nei processi di stesa dei conglomerati bituminosi Il problema della silice e di altre polveri nel settore delle costruzioni Individuazione ed uso dei D P I  <b>TEST intermedio per gruppo di argomenti di pertinenza di cui sopra</b>
<b>Modulo B3</b> <b>Rischi fisici</b>	<b>Radiazioni - 2 ore</b> Radiazioni ionizzanti e non ionizzanti I campi elettromagnetici Classificazione – metodi di misura, tecniche di rilievo e gli strumenti disponibili La valutazione dell' esposizione professionale ed effetti sulla salute alle basse ed alle alte frequenze <b>Rumore &amp; Vibrazioni - 8 ore</b>

	<p>Il quadro Normativo Comunitario e nazionale in merito alle problematiche del rischio “ rumore “  Il D. Lgs. 277/91 e la legislazione per il rumore da “ interno “  La valutazione del rischio e le malattie professionali da esposizione a rumore e vibrazioni nell’ ambiente di lavoro  Gli obblighi in capo ai vari soggetti coinvolti  La valutazione bibliografia e quella strumentale dal rumore per il cantiere  La programmazione degli interventi di riduzione sulle fonti e la scelta dei DPI  Gli effetti delle vibrazioni sull’ uomo  Metodologie e tecniche con gli strumenti attualmente disponibili per il rilievo su macchina e su uomo  La classificazione degli effetti derivanti da esposizione a vibrazioni  La valutazione complessiva da parte dei vari soggetti coinvolti ( MC – RSPP – DdL ) e la scelta dei DPI  La Legge 447/95 per gli ambienti di vita e per “ l’esterno“  Elementi di acustica  Cos’è la “ zonizzazione acustica “ e criteri per la sua pianificazione  Il rilievo – la classificazione e la bonifica  Il progetto acustico nelle costruzioni per insediamenti industriali e per civili abitazioni – classificazioni delle attività  Gli obblighi e le tecniche per l’abbattimento acustico nelle infrastrutture viarie  Le competenze regionali e comunali per il rilascio delle Concessioni e la vigilanza da inquinamento acustico per il settore delle costruzioni  <b>Il microclima e l’illuminazione - 2 ore</b>  Microclima aerazione ed illuminazione nei luoghi di lavoro  La misurazione del rischio: normativa e valori di riferimento  La sorveglianza sanitaria e lo stress microclimatico  Le tecnologie disponibili per il controllo dei parametri microclimatici</p> <p><b>TEST intermedio per gruppo di argomenti di pertinenza di cui sopra</b></p>
--	--

<p><b>Modulo B4</b></p> <p><b>Rischi organizzazione lavoro</b></p>	<p><b>Il QUADRO NORMATIVO :</b>          Dal DPR 547/55 – DPR 164/56 – DPR 303/56 – D.Lgs. 626/94 – DPR 459/96 -D. Lgs. 494/96 – D. Lgs. 359/99 -DPR 222/03 etc..</p> <p><b>Ambienti di lavoro - 4 ore</b>          Definizione di luogo di lavoro          Requisiti di sicurezza e di salute          Vie di transito e circolazione          Zone di pericolo          Percorsi vie e uscite di emergenza          L' ambiente di lavoro interno ed esterno del cantiere          La progettazione dei luoghi di lavoro</p> <p><b>Movimentazione manuale dei carichi - 4 ore</b>          Specificità della normativa nazionale e comunitaria          Metodologie di valutazione e criteri: il metodo Niosh ed Occhipinti          Gli effetti sulla salute umana          Il ruolo del Medico Competente</p> <p><b>Movimentazione merci: apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto - 8 ore</b>          Specificità della normativa nazionale          Definizioni di attrezzatura – apparecchio accessorio di sollevamento etc..          I mezzi e le attrezzature per le varie tipologie di cantiere ( restauro – infrastrutture viarie – nuove costruzioni )          Le interferenze tra i vari mezzi di sollevamento          Requisiti essenziali di sicurezza e di tutela della salute per ovviare ai rischi particolari dovuti alla mobilità delle macchine.          Rischi dovuti alla mancanza di stabilità          I controlli e le verifiche delle guide e vie di scorrimento          Pulegge, tamburi, catene e funi          Accessori di imbracatura          Controllo dei movimenti          Rischi dovuti ai carichi manipolati          Rischi dovuti al fulmine          Organi di comando dei movimenti          Controllo delle sollecitazioni          Rischi dovuti alla caduta degli operatori.          Mezzi di accesso al posto di lavoro o ai punti di intervento          Le funi, fasce, catene.          Accessori di sollevamento          La comunicazione visiva per i mezzi di sollevamento</p>
--	--

	<p><b>TEST intermedio per gruppo di argomenti di pertinenza di cui sopra</b></p>
<p><b>Modulo B5</b></p> <p><b>Rischi infortuni</b></p>	<p><b>Rischio elettrico - 2 ore</b>          Cos' è un impianto elettrico          Gli impianti di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche          Cos'è un impianto di cantiere , la normativa , la sua progettazione e gestione          Impianti elettrici antideflagranti          Impianti in ambienti particolari          L'informazione e la protezione dei lavoratori dai rischi elettrici          Le conseguenze del rischio elettrico</p> <p><b>Rischio meccanico macchine ed attrezzature - 4 ore</b>          La normativa di riferimento generale e specifica per alcune macchine ed attrezzature nelle costruzioni          Le macchine ed attrezzature comuni per alcune tipologie di cantiere          Mezzi macchine ed attrezzature speciali per tipologie di costruzioni          Le macchine semplici e quelle composte          Le tipologie di rischi classificati          Analisi dei rischi principali e loro precauzioni da utilizzare in varie situazioni per tipologie di cantieri          La manutenzione delle macchine</p> <p><b>Le cadute dall' alto - 6 ore</b>          La normativa di riferimento generale e specifica per il settore delle costruzioni nelle cadute dall' alto          Le linee guida dell' ispesl          Le varie tipologie di ponteggi, le caratteristiche , gli obblighi e le procedure          Cosa sono le Attrezzature di Sicurezza in          Esercizio : come si progettano, si realizzano e si sottopongono a manutenzione          Cosa prevedere nella progettazione dell' opera e nel fascicolo per la manutenzione          Le esperienze all' avanguardia ed esempi di realizzazione          Cos'è il PIMUS          Le linee guida dell' Ispesl          La formazione          La individuazione e scelta dei DPI e DPC necessari</p> <p><b>TEST intermedio per gruppo di argomenti</b></p>

	<b>di pertinenza di cui sopra</b>
<b>Modulo B6</b> <b>Rischio da esplosione</b>	Atmosfere esplosive Le nozioni di Atmosfera esplosiva Le direttive ATEX Ambienti e luoghi di lavoro a rischio specifico nel settore delle costruzioni
<b>Modulo B7</b> <b>Gestione Emergenze</b>	Prevenzione Incendi ed evacuazione Il quadro normativo Il triangolo del fuoco Caratteristiche dei materiali da costruzione La valutazione del rischio incendio L' influenza del DM 10/03/98 Le misure di prevenzione e protezione La formazione antincendio La gestione dell' incendio Cos'è , come si Organizza e si gestisce un P.E.I. ( Piano di Emergenza Interno ) Cos'è , come si Organizza e si gestisce un P.E.E. ( Piano di Emergenza Esterno )  <b>TEST intermedio per gruppo di argomenti di pertinenza di cui sopra</b>
<b>Verifica finale</b>	Verifica finale secondo le seguenti modalità, anche in forma integrata: Simulazione obbligatoria sia per Responsabili che per Addetti ... al fine di misurare le competenze tecnico professionali (come da standard formativi minimi) in situazione lavorativa durante l'esecuzione di compiti coerenti con l'attività dei due diversi ruoli;  Colloquio o Test obbligatori in alternativa tra loro finalizzati a verificare le competenze cognitive relative alla normativa vigente.

NOTE Il Modulo B, di durata variabile da 12 a 68 ore, è di specializzazione e deve essere adeguato alla natura dei rischi, va pertanto effettuato per il macrosettore per il quale si intende assumere la nomina di R.S.P.P. o A.S.P.P.(per le Costruzioni il Macrosettore è il 3), (Riferimenti normativi D.Lgs 626/94 – art. 8/bis, Accordo Conferenza Stato Regioni del 26/1/2006 e Linee Guida interpretative dell'Accordo del 5 ottobre 2006)

## Modulo C

### Modulo C 1 - Presentazione del corso

#### Organizzazione e sistemi di gestione

#### Contenuti

- La valutazione del rischio come adempimento programmatico e strumento di organizzazione della sicurezza e della salute in azienda: –

#### **lezione frontale -**

a. La conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione dei fattori di pericolo, per l'analisi dei rischi per l'attribuzione dei doveri di sicurezza ai soggetti obbligati – **esercitazione -**

b. Il processo di pianificazione della prevenzione in azienda – **caso di studio -**

c. L'elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti presi e il processo del miglioramento continuo della sicurezza –

#### **esemplificazione -**

-Il sistema volontaristico di gestione della sicurezza: - **lezione frontale -**

Linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.)

-Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative:

-la documentazione della sicurezza: atti documentali, certificazioni; vidimazioni; registri, prescrizioni, altri percorsi amministrativi –

#### **esemplificazioni -**

-contratti d'appalto, d'opera, di somministrazione, ecc. e sicurezza, redazione dei capitolati

-i costi della sicurezza sul lavoro

#### **Test intermedio di verifica dell'apprendimento**

### Modulo C 2

#### Il sistema delle relazioni e della comunicazione

-Il sistema delle relazioni: RLS, Medico Competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. – **lezione frontale -**

-Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro (definizione del 'congegno comunicativo'; modalità di gestione del processo; 'specificità' dei media utilizzati)

-Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione per la produzione e l'analisi delle

	<p>informazioni: questionari, interviste, osservazione; per la gestione dei processi: la carta, la multimedialità e il digitale - <b>Analisi critica dei partecipanti - Esercitazione brown paper</b> -Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica - <b>Role-playing</b> - -Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali: modelli teorici e indicazioni operative - <b>Role-playing</b> -</p>
<p><b>Modulo C 3</b></p> <p><b>Rischi di natura ergonomica</b></p> <p><b>Rischi di natura psicosociale</b></p>	<p>-Ergonomia dell'organizzazione di lavoro: -L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi -Un nuovo approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale: la centralità del lavoratore -L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature</p> <p><b>Lezione frontale</b></p> <p>Congruità e incongruità dell'organizzazione del lavoro: tempi e modalità della prestazione; tutela della personalità e della salute -Le fattispecie legali e quelle sociali di lesione psichica o psicosomatica. Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out -La causa di lavoro, le conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sull'efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute -Il danno e il risarcimento -Strumenti, metodi e misure di prevenzione</p> <p><b>Lezione frontale</b></p> <p><b>Test intermedio di verifica dell'apprendimento</b></p>
<p><b>Modulo C 4</b></p> <p><b>Ruolo dell'Informazione e della Formazione</b></p>	<p>-Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. 626/94 e altre direttive europee) – <b>lezione</b></p>

**frontale -**

- specificità e differenze delle attività di 'informazione' e 'formazione' in generale e in materia di sicurezza
- le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro per i lavoratori (materiale cartaceo, audiovisivi, materiali multimediali) e per l'Ufficio SPP (modalità di produzione e analisi di dati pertinenti alle funzioni informativa e formativa)
- metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)
- strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc)
- Elementi di progettazione degli interventi formativi e della didattica
- analisi della richiesta/domanda e dei fabbisogni formativi
- definizione degli obiettivi della formazione e degli interventi didattici da predisporre per la loro attuazione
- scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi
- metodologie didattiche per la gestione dell'aula (tipi di lezione, esercitazioni, analisi di casi, analisi dell'esperienza dei partecipanti al corso)
- sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda

**Analisi critica dell'esperienza dei partecipanti  
Role-playing**

**Test intermedio di verifica dell'apprendimento  
Moduli C2 e C4**

**TEST FINALE DI VERIFICA  
DELL'APPRENDIMENTO (Colloquio)**

**NOTE Il Modulo C , della durata di 24 ore, è infine un modulo di specializzazione per i soli R.S.P.P. (Riferimenti normativi D.Lgs 626/94 – art. 8/bis, Accordo Conferenza Stato Regioni del 26/1/2006 e Linee Guida interpretative dell'Accordo del 5 ottobre 2006)**

## Acustica nell'Edilizia

<b>MODULO</b>	<b>Contenuti</b>
<b>Principi base di acustica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il suono e le grandezze acustiche</li><li>- Elementi di fisiologia umana</li><li>- Rumore bianco</li><li>- Rumore rosa</li><li>- Assorbimento, riflessione e trasmissione del suono</li><li>- Acustica negli ambienti chiusi</li></ul>
<b>Acustica nell'edilizia - 1° parte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tipologie del rumore nel contesto edilizio</li><li>- Comportamento dei materiali nei confronti dell'assorbimento acustico</li><li>- Materiali porosi</li><li>- Pannelli vibranti</li><li>- Sistemi misti</li></ul>
<b>Acustica nell'edilizia - 2° parte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comportamento dei materiali nei confronti dell'isolamento acustico</li><li>- Comportamento dei materiali nei confronti dei rumori impattivi</li><li>- Indice di valutazione dell'isolamento acustico</li><li>- Legge 447 e decreti attuativi</li><li>- Requisiti acustici passivi degli edifici (DPCM 5/12/1997)</li></ul>
<b>Acustica nell'edilizia - 3° parte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tecniche materiali componenti e sistemi per la difesa dai rumori negli edifici esistenti e di nuova costruzione</li><li>- Il fonoisolamento di pareti e facciate</li><li>- Isolamento dai rumori di calpestio</li><li>- Rumori di impianti</li><li>- Correzione acustica dei locali</li><li>- Prestazioni acustiche dei materiali e loro correlazione con le principali caratteristiche fisico meccaniche</li><li>- Rumore nell'ambiente esterno: valutazioni di clima e di impatto acustico</li><li>- Il tecnico competente in acustica ambientale</li><li>- Disturbo da rumore aspetti civilisti e pubblicitici</li><li>-</li></ul>

	- Strumenti tecniche di misura e verifica
	<b>Prova finale</b>

**NOTE**

**Riferimenti Legislativi:** Legge n. 447 del 26/10/1995 – Legge quadro sull'inquinamento acustico; D.P.C.M del 5/12/1997 – Determinazione dei requisiti acustici passivi degli edifici; Leggi Regionali.

**Riferimenti Tecnici:**

**UNI EN ISO 140** Acustica – Misura dell'isolamento acustico in edifici e di elementi di edificio; Parte 4 – Misurazioni in opera dell'isolamento acustico per via aerea tra ambienti ( $R'w$ ); Parte 5 - Misurazioni in opera dell'isolamento acustico per via aerea degli elementi di facciata e delle facciate ( $D2mnTw$ ); Parte 7 – Misurazioni in opera dell'isolamento dal rumore di calpestio di solai ( $L'_{nw}$ ).

**UNI EN ISO 717** Acustica – Valutazione dell'isolamento acustico in edifici e di elementi di edificio; Parte 1 – Isolamento di rumori aerei (Calcolo indici di valutazione); Parte 2 – Isolamento di rumore di calpestio (Calcolo indici di valutazione);

**UNI EN 12354** Acustica in edilizia – Valutazione delle prestazioni acustiche di edifici a partire dalle prestazioni di prodotti; Parte 1 – Isolamento dal rumore per via aerea tra ambienti; Parte 2 – Isolamento acustico al calpestio tra ambienti; Parte 3 – Isolamento acustico contro il rumore proveniente dall'esterno per via aerea;

**UNI TR 11175:2005** Acustica in edilizia. Guida alle norme serie UNI EN 12534 per la previsione delle prestazioni acustiche degli edifici. Applicazione alla tipologia costruttiva nazionale.

**Prevenzione incendi - Decreto Ministero Interno del 25/3/1985 e successive integrazioni –  
Programma generale di massima ai fini iscrizione professionisti elenchi Ministero Interno di  
cui art. 1 L n. 818/1984**

MODULO	Contenuti
OBIETTIVI E FONDAMENTI DELLA PREVENZIONE INCENDI	<p>Introduzione alla prevenzione incendi</p> <p>Criteri generali alla luce delle norme vigenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi delle condizioni di rischio al fini antincendio</li> <li>- Prevenzione incendi primaria e secondaria</li> <li>- Misure di prevenzione incendi propriamente detta per ridurre la probabilità dell'insorgenza dell'incendio</li> <li>- Misure di protezione incendi attiva e passiva per la limitazione delle conseguenze dell'incendio</li> <li>- Termini, definizioni generali e simboli grafici di prevenzione incendi (D.M. 30.11.1.983) e segnaletica di sicurezza (D.P.R. 8.6.1982, n. 524)</li> </ul>
FISICA e CHIMICA dell'INCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalità sulla combustione. Sostanze combustibili, solide, liquide e gassose</li> <li>- Aria necessaria alla combustione. Temperatura di ignizione, punto di infiammabilità, temperatura di accensione</li> <li>- Energia di attivazione. Prodotti della combustione</li> <li>- Poteri calorifici. Limiti di infiammabilità ed esplosività</li> <li>- L'incendio: fattori da cui dipende, sviluppo, propagazione ed effetti. Esplosione di vapori, gas e polveri</li> </ul>
TECNOLOGIA dei MATERIALI E DELLE STRUTTURE. PROTEZIONE PASSIVA	<p>Resistenza al fuoco delle strutture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carico d'incendio</li> <li>- Stabilità, tenuta ed isolamento</li> <li>- L'incendio reale e l'incendio, convenzionale</li> <li>- La curva temperatura—tempo</li> <li>- La circolare n° 91 del 1961 a la norma UNI 9723 del. febbraio 1990</li> </ul> <p>Reazione al fuoco dei materiali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le classi dei materiali.</li> <li>- Metodi di prova</li> </ul> <p>Compartimentazione</p>

	<p>Distanze di sicurezza Sistemi di vie d'uscita</p>
<p>TECNOLOGIA dei SISTEMI e degli IMPIANTI PROTEZIONE ATTIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemi di rilevazione automatica dell'incendio ed allarme</li> <li>- Impianti per lo scarico dei fumi e del calore (" 1)</li> <li>- Sostanze estinguenti</li> <li>- Mezzi di estinzione fissi</li> <li>- Estintori d'incendio portatili</li> <li>- Impianti fissi di estinzione automatica dell'incendio e allarme</li> <li>- Impianti elettrici in luoghi con. Pericolo</li> <li>- Impianti di messa a terra</li> <li>- Impianti di protezione contro le scariche atmosferiche</li> <li>- Apparecchiature elettriche di manovre e protezione</li> <li>- Gestione della Sicurezza in genere. Squadre antincendio aziendali e piani di emergenza</li> </ul>
<p>NORME TECNICHE DI PREVENZIONE INCENDI E LORO APPLICAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I prodotti nella prevenzione incendi: certificazione, omologazione, marchio CE</li> <li>- Attività ad uso civile e commerciale</li> <li>- Locali di pubblico spettacolo e trattenimento</li> <li>- Impianti sportivi</li> <li>- Esposizione e vendita</li> <li>- Scuole</li> <li>- Alberghi</li> <li>- Edifici pregevoli</li> <li>- Edifici di civile abitazione</li> <li>- Altre tipologie di edilizia civile (Ospedali, Uffici, etc....)</li> <li>- Aree a rischio specifico</li> <li>- Vani di ascensori e montacarichi</li> <li>- Impianti per la produzione di calore</li> <li>- Autorimesse</li> <li>- Impianti per la produzione dell'energia elettrica</li> <li>- Depositi di materiali combustibili</li> <li>- Attività ad uso industriale:</li> <li>- Stabilimenti e piccole aziende</li> <li>- Depositi di olii minerali</li> <li>- Depositi di G.P.L.</li> <li>- Attività a rischio di incidente rilevante</li> <li>- Distributori di carburanti liquidi e di G.P.L</li> <li>- E 4.6 — Trasporto, accumulo o distribuzione del gas naturale</li> <li>- Sostanze esplosive</li> <li>- Sostanze radiogene</li> </ul>

<b>LEGISLAZIONE GENERALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalla legge 27.12.1941, n. 1570 al DPR 29 luglio 1982, n. 577</li> <li>- Legge 7.12.1984, n 818 e decreti applicativi</li> <li>- Principali elementi di legge e di norme di pubblica sicurezza in materia di prevenzione incendi. Compiti di polizia amministrativa e giudiziaria dei Vigili del Fuoco</li> <li>- Responsabilità dei professionisti e relative sanzioni penali</li> </ul>
<b>ESERCITAZIONI PRATICHE SU ATTIVITA' SOGGETTE ai CONTROLLI DI PREVENZIONE INCENDI</b>	<p>Saranno effettuate n. 2 esercitazioni pratiche per la risoluzione di problemi connessi alla applicazione della normativa e/o di criteri tecnici di prevenzione incendi su specifici esempi pratici</p>

<b>NOTE</b>

## AGRICOLTURA

<b>Usi civici</b>	
<b>MODULO</b>	<b>Contenuti</b>
<b>Cosa sono gli usi civici</b>	Storia degli usi civici Legislazione e normativa vigente Organismi competenti
<b>Illustrazione principali norme</b>	Procedure Casistiche (Affrancazione-Legittimazione- Conciliazioni)
	<b>Prime conclusioni</b> <b>Dibattito</b>
<b>Tipi di perizie</b>	Gli accertamenti
<b>Cenni pratici generali</b>	Accertamento delle terre gravate
<b>Approfondimenti accertamento</b>	Dettagli Casi pratici con esposizione di ricerche storiche cartografiche e documentazioni
	<b>Dibattito</b>
<b>Cenni generali Piano sistemazione Demanio civico</b>	Approfondimenti istituto Conciliazione Casi pratici Stime applicate e casistiche varie
<b>Piano sistemazione</b>	Schemi procedurali di supporto Competenze professionali di supporto al Geometra
	<b>Dibattito</b>
<b>NOTE: il corso è articolato su un totale di 28 ore</b>	

## DIRITTO

### La disciplina legale e fiscale delle successioni

#### MODULO

#### **Successioni: analisi degli istituti civilistici e della normativa di riferimento**

#### Contenuti

- Le successioni nel nostro ordinamento: normativa di riferimento;
- Definizione e principi generali;
- Successione a titolo universale e a titolo particolare: eredità e legato, definizioni e rinvio;
- Apertura della successione e chiamata all'eredità: acquisto status di chiamato e acquisto status di erede, termini di decadenza;
- Accettazione dell'eredità: accettazione espressa, accettazione tacita e accettazione con beneficio di inventario;
- Vincoli di parentela e affinità: categorie e caratteristiche dell'istituto e a loro tutela;
- Quota di legittima e intangibilità parziale del patrimonio del de cuius;
- Quote di riserva dei singoli legittimari, analisi delle legittime di ognuno come unico erede e in relazione con gli altri legittimari;
- Azioni a tutela del diritto alla quota di riserva dei legittimari: l'azione di riduzione e l'azione di restituzione; analisi degli istituti civilistici e procedurali delle azioni con brevi cenni in merito alla dottrina e alla giurisprudenza prevalenti;
- Successione legittima: presupposti e caratteristiche
- Categorie degli eredi legittimi, graduazione delle quote di spettanza;
- Successione testamentaria: caratteristiche generali;
- Il legato: caratteristiche generali e

	<p>differenze con l'eredità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legato testamentario e legato ex lege;</li> <li>- Posizione processuale dell'erede e del legatario;</li> <li>- Successione mortis causa e trasferimenti inter vivos: punti di contatto e differenze tra successioni e donazioni;</li> <li>- Rapporti tra donazione successioni: la donazione quale anticipazione della successione (breve cenni);</li> <li>- Fonti dell'atto di divisione: la divisione negoziale e la divisione giudiziale;</li> <li>- Tipologie di divisione: la divisione in natura e la divisione civile;</li> </ul>
<p><b>La tassazione delle successioni: imposta di successione e imposte accessorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le imposte dovute per successioni e donazioni: elencazione e principi generali di applicazione;</li> <li>- Calcolo della base imponibile e valore minimo dichiarabile per la tassazione dei beni immobili;</li> <li>- L'imposta di successione e donazione: testo unico 346/1990;</li> <li>- Principi generali e caratteristiche dell'imposta;</li> <li>- Periodi d'imposta: excursus temporale ed esame delle variazioni di struttura e aliquote dell'imposta;</li> <li>- L'imposta di successione e donazione nel panorama attuale (aggiornata ai sensi della L. 286/2006 e della Finanziaria 2007);</li> <li>- Franchigie previste;</li> <li>- Le imposte accessorie: definizioni e principi generali;</li> <li>- Imposta ipotecaria e imposta catastale: aliquote proporzionali e minimo d'imposta;</li> <li>- Agevolazioni cd "prima casa";</li> <li>- Periodi d'imposta: aliquote e minimi d'imposta per periodo;</li> <li>- Tassa ipotecaria e imposta di bollo: definizione e caratteristiche di</li> </ul>

	<p>applicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agevolazioni e riduzioni d'imposta;</li> <li>- La dichiarazione di successione;</li> <li>- Ufficio di competenza e termini per la presentazione alla luce della nuova normativa;</li> <li>- Scadenza del termine e ravvedimento oneroso;</li> <li>- Soggetti tenuti alla dichiarazione;</li> <li>- Contenuto della dichiarazione;</li> <li>- Modello ministeriale per presentare la dichiarazione: struttura e caratteristiche;</li> <li>- Documentazione correlata alla dichiarazione di successione;</li> <li>- La voltura catastale: funzione e caratteristiche generali;</li> <li>- Dati necessari per la compilazione della voltura e documenti allegati.</li> </ul>

**NOTE:** Il corso, oltre a fornire un approfondimento della materia delle successioni con una particolare attenzione agli aspetti più pratici della disciplina sul piano civilistico e fiscale, alla luce delle recenti modifiche normative (Legge n. 286/2006, Legge finanziaria 2007 e collegato fiscale, assume un taglio concreto garantendo ai partecipanti una formazione specifica sugli aspetti più pratici inerenti al calcolo ed alla liquidazione corretta di tutte le imposte dovute per la pratica successoria in base alla sua data di apertura, alla preparazione e redazione della dichiarazione e della documentazione correlata nonché infine, dei criteri corretti e delle modalità di calcolo tenuto conto delle eventuali riduzioni ed agevolazioni applicabili a seconda del periodo di riferimento.

## La disciplina delle privacy nello studio tecnico

MODULO	Contenuti
<b>Tutela dei dati personali: definizioni e diritti dell'interessato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il Codice della Privacy nel solco della disciplina europea: normativa di riferimento;</li><li>- Definizioni e principi generali: distinzione dei dati personali, sensibili, giudiziari;</li><li>- Ambito soggettivo ed oggettivo di applicazione della normativa;</li><li>- Trattamento dei dati personali ed interessato al trattamento: definizioni;</li><li>- Diritti dell'interessato al trattamento e modalità d'esercizio;</li></ul>
<b>Regole generali per il trattamento dei dati</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Modalità di trattamento dei dati: principi generali;</li><li>- Diritto dell'interessato al consenso: adempimento obbligatorio dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del codice;</li><li>- Eccezioni all'obbligo del consenso preventivo informato: le ipotesi del codice;</li><li>- Particolare trattamento dei dati sensibili: consenso scritto e autorizzazione successiva del garante;</li><li>- Notificazioni e comunicazione al Garante;</li><li>- Casi particolari: autorizzazione preventiva al trattamento di determinate categorie di dati sensibili, ipotesi di non necessità al consenso;</li><li>- Le autorizzazioni del Garante: caratteristiche e categorie di dati;</li><li>- Soggetti che effettuano il trattamento: titolare del trattamento;</li><li>- Soggetti diversi dal titolare che hanno accesso al trattamento: responsabile ed incaricati;</li><li>- Trasferimento all'estero dei dati: brevi cenni;;</li></ul>

<b>Misure di sicurezza e adempimenti obbligatori per la protezione dei dati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obblighi di sicurezza: principi generali;</li> <li>- Misure minime di sicurezza obbligatorie per il titolare: distinzione tra trattamenti con strumenti elettronici e strumenti non elettronici;</li> <li>- Documento programmatico della sicurezza;</li> <li>- Organigramma dello studio tecnico professionale e suddivisione dei compiti e delle responsabilità;</li> <li>- Particolari adempimenti per i professionisti;</li> </ul>
<b>Tutela dell'interessato: violazione della normativa e relative sanzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Garante della Privacy: brevi cenni;</li> <li>- Tutela amministrativa dell'interessato: interpello preventivo e ricorso al garante;</li> <li>- Tutela giurisdizionale: responsabilità ai sensi dell'art. 2050 c.c. – esercizio di attività pericolosa;</li> <li>- Ricorso all'autorità giudiziaria;</li> <li>- Sanzioni: violazioni amministrative e illeciti penali</li> </ul>

NOTE: Il corso illustra in modo pratico e completo la normativa sul trattamento dei dati personali ed in particolare tutti agli obblighi ed adempimenti previsti a carico di geometri e titolari di studi tecnici in base al Codice della Privacy (D.Lgs 196/2003)


## ATTIVITA' CULTURALI

### La comunicazione efficace, la gestione del conflitto, la gestione del gruppo di lavoro e la gestione efficace dei collaboratori

MODULO	Contenuti
I fondamentali della comunicazione: conoscere e gestire se stessi e gli altri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I principi fondamentali della comunicazione interpersonale</li> <li>- Il comportamento come comunicazione</li> <li>- Gli indizi della comunicazione: la comunicazione verbale e non verbale</li> <li>- La motivazione individuale e gli stili comportamentali. Gli stili di relazione interpersonale; conoscere e gestire se stessi attraverso la compilazione di un diagnostico</li> <li>- Il profilo comportamentale e la propria prestazione</li> <li>- Punti di forza e aree di miglioramento; la flessibilità individuale</li> <li>- L'ascolto e l'osservazione</li> <li>- Conoscere gli altri: la relazione efficace attraverso la flessibilità</li> <li>- La diagnosi del comportamento del proprio interlocutore; la lettura dei comportamenti e delle situazioni</li> <li>- Le compatibilità interpersonali</li> <li>- Le strategie di relazione più efficaci per ogni stile comportamentale</li> </ul>
La gestione del conflitto e la negoziazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le fonti del conflitto; diagnosticare il conflitto e la risoluzione</li> <li>- Il conflitto come processo</li> <li>- I benefici ricavabili dalla risoluzione del conflitto</li> <li>- Le compatibilità interpersonali; dal conflitto individuale alla collaborazione</li> <li>- Stili di reazione ai conflitti e modelli tipici di gestione del conflitto</li> <li>- La negoziazione basata sul problem solving</li> </ul>
La gestione efficace dei gruppi di lavoro e delle riunioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione di progetti e di piccoli gruppi</li> <li>- La costruzione del gruppo di lavoro; i fondamenti</li> <li>- Le fasi di sviluppo e la performance del gruppo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestione efficace delle riunioni</li> </ul>
<p>La gestione efficace dei collaboratori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capo, Leader e Manager</li> <li>- Leadership e performance; gestire la prestazione dei collaboratori</li> <li>- Aspetti di motivazione e comunicazione</li> <li>- La valorizzazione dei collaboratori e la delega efficace</li> <li>- Piano d'azione per la gestione del collaboratore difficile</li> </ul>

NOTE

